РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

БОХАНСКИЙ РАЙОН

ВЕСТНИК МО «ТИХОНОВКА»

8 (7) от 15.09.2017 г.

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
БОХАНСКИЙ РАЙОН
ДУМА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТИХОНОВКА»**

**РЕШЕНИЕ № 147**

Двадцать шестая сессия Третьего созыва

24.08.2017 г. с.Тихоновка

«О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ

В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ «ТИХОНОВКА»

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Дума муниципального образования «Тихоновка»

**РЕШИЛА:**

1. Внести в Устав муниципального образования «Тихоновка» следующие изменения:

**Статья 6. Вопросы местного значения Поселения**

**-часть 1 статьи 6 Устава дополнить пунктом 15 следующего содержания:** «15) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации».»;

**Статья 17. Публичные слушания**

**- части 3 пункта 1 статьи 17 Устава** **изложить в следующей редакции**: «На публичные слушания должны выноситься: 1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.»;

**Статья 29.Депутат Думы Поселения, гарантии и права при осуществлении полномочий депутата**

- **пункт 19 статьи 29 Устава Поселения дополнить абзацами следующего содержания**: «При выявлении в результате проверки фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ « О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.

В случае обращения высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата представительного органа муниципального образования днем появления оснований для досрочного прекращения полномочий является день поступления в представительный орган муниципального образования данного заявления.»;

**-статью 29 Устава Поселения дополнить пунктами 5.2, 5.3, 5.4. 5.5. следующего содержания**:

«5.2 Встреча депутата с избирателями приводятся в помещениях, специально отведенных местах, а так же на внутридворовых территориях при условии, что их проведение не повлечет за собой нарушение функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортно или социальной инфраструктуры, связи, создание помех, движению пешеходов и (или) транспортных средств либо доступа граждан к жилым помещениям или объектам транспортной или социальной инфраструктуры. Уведомление органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органов местного самоуправления о таких встречах не требуется. При этом депутат вправе предварительно проинформировать указанные органы о дате и времени их проведения.»;

«5.3. Органы местного самоуправления определяют специально отведенные места для приведения встреч депутата с избирателями, а также определяют перечень помещений, предоставляемых органами местного самоуправления для проведения встреч депутата с избирателями, и порядок их предоставления.»;

«5.4. Встреча депутата с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии в законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.»;

«5.5 Воспрепятствование организации или проведению встреч депутата с избирателями в форме публичного мероприятия, определяемого законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях, влечет за собой административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

**Статья 31. Глава Поселения**

**-пункт 4.1 статьи 31 Устава изложить в новой редакции «**Глава муниципального образования должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ « О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».;

**-пункт 4.1 статьи 31 Устава дополнить абзацем следующего содержания**: «При выявлении в результате проверки фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ « О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открыватьи иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий выборного должностного лицав орган, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.»;

**-статью 31 Устава дополнить пунктом 4.2 следующего содержания** «Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные выборным должностным лицом, размещаются на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) предоставляются для опубликования средствам массовой информации в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами.»;

**Статья 32.Полномочия Главы Поселения**

**-пункт 2.1 статьи 32 Устава изложить в новой редакции** «Глава поселения не вправе заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией ( за исключением участия в управлении совета муниципальных образований субъекта Российской Федерации. иных объединений муниципальных образований, политической партией, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости),кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления.»;

**Статья 34.Гарантии деятельности Главы Поселения**

**-часть 4 пункт 5 статьи 34 Устава дополнить абзацем следующего содержания:** «В стаж муниципальной службы для назначения ежемесячной доплаты, включаются (засчитываются) периоды замещения должностей, установленные законодательством о порядке исчисления стажа муниципальной службы для назначения муниципальным служащим пенсии за выслугу лет.»;

**-часть 4 статьи 34 Устава дополнить пунктом 13 следующего содержания :** «За счет средств местного бюджета устанавливается единовременная выплата главе, достигшему пенсионного возраста или потерявшему трудоспособность, в связи с прекращением его полномочий (в том числе досрочно), в размере 3-х месячных окладов.

Указанная выплата не может быть установлена в случае прекращения полномочий указанного лица по основаниям, предусмотренным абзацем седьмым части 16 статьи 35, пунктами 2.1, 3, 6-9 части 6, частью 6.1 статьи 36, частью 7.1, пунктами 5-8 части 10, частью 10.1 статьи 40, частями 1 и 2 статьи 73 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».»;

**Статья 35. Досрочное прекращение полномочий Главы Поселения**

**-часть 3 статьи 35 Устава изложить в новой редакции:**«В случае досрочного прекращения полномочий главы поселения либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет заместитель главы поселения.»;

**Статья 40 Внесение изменений и дополнений в Устав**

**-часть 1 статьи 40 Устава изложить в новой редакции : «**1. Проект устава муниципального образования, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии устава муниципального образования, внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного представительным органом муниципального образования порядка учета предложений по проекту указанного устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.»;

**-статью 40 Устава дополнить частью 5 следующего содержания :**«Устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов представительного органа муниципального образования.

В случае, если глава муниципального образования исполняет полномочия председателя представительного органа муниципального образования, голос главы муниципального образования учитывается при принятии устава муниципального образования, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования как голос депутата представительного органа муниципального образования.»;

**Статья 70. Удаление главы поселения в отставку**

**-Статью 70 читать в новой редакции**

1. Представительный орган муниципального образования в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вправе удалить главу поселения в отставку по инициативе депутатов представительного органа муниципального образования или по инициативе высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации).

2. Основаниями для удаления главы муниципального образования в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) главы муниципального образования, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, уставом муниципального образования, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации;

3) неудовлетворительная оценка деятельности главы муниципального образования представительным органом муниципального образования по результатам его ежегодного отчета перед представительным органом муниципального образования, данная два раза подряд;

4) несоблюдение ограничений и запретов и неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

5) допущение главой поселения, местной администрацией, иными органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

3. Инициатива депутатов представительного органа муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов представительного органа муниципального образования, оформляется в виде обращения, которое вносится в представительный орган муниципального образования. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения представительного органа муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку. О выдвижении данной инициативы глава муниципального образования и высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в представительный орган муниципального образования.

4. Рассмотрение инициативы депутатов представительного органа муниципального образования об удалении главы поселения в отставку осуществляется с учетом мнения высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации).

5. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов представительного органа муниципального образования об удалении главы поселения в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, и (или) решений, действий (бездействия) главы поселения, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решение об удалении главы муниципального образования в отставку может быть принято только при согласии высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации).

6. Рассмотрение инициативы депутатов представительного органа муниципального образования или высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) об удалении главы поселения в отставку осуществляется представительным органом муниципального образования в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

7. Решение представительного органа муниципального образования об удалении главы поселения в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов представительного органа муниципального образования.

8. Заседание представительного органа муниципального образования, на котором рассматривается вопрос об удалении главы в отставку, проходит под председательством депутата представительного органа муниципального образования, уполномоченного на это представительным органом муниципального образования.

9. Решение представительного органа муниципального образования об удалении главы поселения в отставку подписывается депутатом, председательствующим на заседании представительного органа муниципального образования.

10. При рассмотрении и принятии представительным органом муниципального образования решения об удалении главы поселения в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов представительного органа муниципального образования или высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) и с проектом решения представительного органа муниципального образования об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам представительного органа муниципального образования объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

11. В случае, если глава поселения не согласен с решением представительного органа муниципального образования об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

12. Решение представительного органа муниципального образования об удалении главы поселения в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае, если глава поселения в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением представительного органа муниципального образования.

13. В случае, если инициатива депутатов представительного органа муниципального образования или высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) об удалении главы поселения в отставку отклонена представительным органом муниципального образования, вопрос об удалении главы поселения в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение представительного органа муниципального образования не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания представительного органа муниципального образования, на котором рассматривался указанный вопрос.

14. Глава поселения, в отношении которого представительным органом муниципального образования принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования такого решения.

2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав муниципального образования «Тихоновка» на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области в течение 15 дней.

3. Главе муниципального образования «Тихоновка» опубликовать решение Думы муниципального образования после государственной регистрации в течение 7 дней и направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) решения Думы муниципального образования для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Иркутской области в 10-дневный срок.

4. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и опубликования в Вестнике муниципального образования «Тихоновка».

Глава МО «Тихоновка» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Скоробогатова

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**ДУМА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТИХОНОВКА»**

**Двадцать шестая сессия третьего созыва**

**«24» августа 2017года с. Тихоновка**

**РЕШЕНИЕ № 148**

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛОГО ФОНДА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТИХОНОВКА»

 В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 г. № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений» , руководствуясь Уставом муниципального образования «Тихоновка», Дума муниципального образования «Тихоновка» решила:

1. Установить на территории муниципального образования «Тихоновка» порядок предоставления помещений специализированного жилого фонда

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в Вестнике муниципального образования «Тихоновка» и размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте МО «Боханский район».

Председатель Думы, глава МО «Тихоновка» \_\_\_\_\_\_\_ М.В. Скоробогатова

Утвержден

решением

Думы

муниципального образования

«Тихоновка»

от 24.08.2017г.

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО**

**ЖИЛИЩНОГО ФОНДА МО «ТИХОНОВКА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 N 42 "Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений", Уставом муниципального образования, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности, и регулирует порядок предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда, находящегося в муниципальной собственности МО «Тихоновка».

2. Специализированный жилищный фонд МО «Тихоновка» представляет собой совокупность специализированных жилых помещений - служебных жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности МО «Тихоновка» и предназначенных для проживания граждан в связи с характером их трудовых отношений с органами местного самоуправления МО «Тихоновка» или муниципальными учреждениями МО «Тихоновка» (далее - служебные жилые помещения).

3. Решения о включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд Боханского района с отнесением такого помещения к служебному жилому помещению и об исключении жилого помещения из указанного фонда принимаются мэром МО «Боханский район» в форме постановлений администрации МО «Тихоновка» (далее - Администрация района).

4. Служебные жилые помещения учитываются Управлением по распоряжению муниципальным имуществом администрации МО «Тихоновка» (далее - Управление) в Реестре муниципального имущества МО «Тихоновка» в установленном законодательством порядке.

5. Содержание служебных жилых помещений осуществляется за счет средств бюджета МО «Тихоновка», предусмотренных на соответствующий финансовый год.

Содержание служебных жилых помещений, находящихся в муниципальной казне, осуществляется Управлением.

Содержание служебных жилых помещений, находящихся в оперативном управлении муниципальных учреждений МО «Тихоновка», осуществляется муниципальными учреждениями.

2. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО

ЖИЛИЩНОГО ФОНДА МО «ТИХОНОВКА»

6. Служебные жилые помещения предоставляется по договору найма специализированного жилого помещения по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям следующим категориям граждан, не обеспеченным жилыми помещениями в соответствующем населенном пункте МО «Тихоновка»:

1) гражданам, избранным на выборные должности в органы местного самоуправления МО «Тихоновка»;

2) муниципальным служащим органов местного самоуправления МО «Тихоновка»;

3) работникам муниципальных учреждений МО «Тихоновка».

7. Служебное жилое помещение предоставляется гражданам в виде отдельной квартиры.

8. Предоставление служебных жилых помещений осуществляется при наличии свободных служебных жилых помещений по мере поступления заявлений в порядке очередности. Учет заявлений о предоставлении служебных жилых помещений осуществляет кадровая служба работодателя гражданина.

9. Решение о предоставлении служебных жилых помещений принимается:

1) мэром МО «Боханский район » в форме постановления администрации МО «Тихоновка» - в отношении служебных жилых помещений, находящихся в муниципальной казне МО «Тихоновка»;

2) руководителем муниципального учреждения по согласованию с Управлением - в отношении служебных жилых помещений, находящихся в оперативном управлении муниципальных учреждений.

10. Порядок принятия решений о предоставлении служебных жилых помещений определяется администрацией МО «Тихоновка».

11. Договор найма служебного жилого помещения заключается по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 N 42 "Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений":

1) Управлением на основании постановления Администрации района - в отношении служебного жилого помещения, находящегося в муниципальной казне;

2) руководителем муниципального учреждения - в отношении служебных жилых помещений, находящихся в оперативном управлении муниципальных учреждений.

12. Расторжение, прекращение договоров найма служебных жилых помещений, выселение граждан из таких помещений осуществляется по основаниям и в порядке, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
БОХАНСКИЙ РАЙОН
ДУМА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТИХОНОВКА»**

**РЕШЕНИЕ № 149**

Двадцать шестая сессия Третьего созыва

24.08.2017 г. с. Тихоновка

«Об утверждении прогнозного Плана приватизации на очередной финансовый 2018 год»

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 6.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», с Федеральным законом Российской Федерации № 159-ФЗ от 22.06.2008 г. «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», решением Думы МО «Тихоновка» № 114 от 28.11.2016 года «Об утверждении положения о приватизации муниципального имущества в муниципальном образовании «Тихоновка», руководствуясь Уставом МО «Тихоновка»

ДУМА РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемый прогнозный План приватизации муниципального имущества на очередной финансовый 2018 год.

2. Рекомендовать администрации МО «Тихоновка» произвести независимую оценку выделенных помещений и направить предложения об использовании преимущественного права арендаторам помещений: Тихоновскому сельпо (38,4 кв.м.) и ИП Вегера Л.П. (60,8 кв.м.) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации № 159-ФЗ от 22.06.2008 г. «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3. Помещения по адресу: -с. Тихоновка ул.Лермонтова д.10-3 -20,9 кв.м. –свободное;

-с. Тихоновка ул. Лермонтова д.10-4 – 25,2 кв.м.- свободное выставить на торги на открытый аукцион по заключению договора купли-продажи.

4. Опубликовать настоящее решение в Вестнике МО «Тихоновка» и на официальном сайте МО «Тихоновка» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Председатель Думы МО «Тихоновка»,

глава МО «Тихоновка» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Скоробогатова

Приложение № 1

 к решению Думы № \_\_\_\_\_

 от 24 августа 2017 г.

Перечень объектов недвижимого имущества муниципального образования «Тихоновка», планируемые для приватизации на 2018 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование объекта | Место нахождения объекта | Назначение имущества | Площадь объекта (В.м.) | Предполагаемый срок приватизации |
| 1 | Помещение автовокзала | Иркутская обл., Боханский р-он, с. Тихоновка ул. Лермонтова д. 10-1 | нежилое  | 60,8 | 1-2 квартал 2018г |
| 2 | Помещение автовокзала | Иркутская обл., Боханский р-он, с. Тихоновка ул. Лермонтова д. 10-2 | нежилое | 38,4 | 1-2 квартал 2018г |
| 3 | Помещение автовокзала | Иркутская обл., Боханский р-он, с. Тихоновка ул. Лермонтова д. 10-3 | нежилое | 20,9 | 1-2 квартал 2018г |
| 4 | Помещение автовокзала | Иркутская обл., Боханский р-он, с. Тихоновка ул. Лермонтова д. 10-4 | нежилое | 25,2 | 1-2 квартал 2018г |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
БОХАНСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТИХОНОВКА»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

6.09.2017 г. № 109 с. Тихоновка

  О назначении публичных слушаний по вопросу внесения изменений и дополнений  в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Тихоновка»

                 В целях внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образовании «Тихоновка», утверждённых Решением Думы от  8.04.2013 года № 154 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования «Тихоновка»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить и провести публичные слушания по вопросам внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Тихоновка», утверждённые Решением Думы муниципального образования «Тихоновка» от 08.04.2016 года № 154 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования «Тихоновка» в части изменения и дополнения предельных (минимальные и (или) максимальные) размеров земельных участков и предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для каждой территориальной зоны на 20 ноября 2017 года в 14 часов 00 минут. Место проведения слушаний – администрация МО «Тихоновка».

2. Предложения по вопросам, указанным в п. 1 настоящего Решения,  а также извещения жителей муниципального образования «Тихоновка» о желании принять участие в публичных слушаниях и выступить на них следует направлять в письменном виде по адресу: Иркутская обл., Боханский р-он, с. Тихоновка ул. Ленина, 13.

3. Настоящее постановление опубликовать в Вестнике МО «Тихоновка» и информационно телекоммуникационной сети Интернет.

4.    Контроль за исполнением настоящего постановлением оставляю за
собой.

 Глава МО «Тихоновка» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Скоробогатова

ПРОЕКТ

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**ДУМА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТИХОНОВКА»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сессия Третьего созыва**

**«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017года с. Тихоновка**

**РЕШЕНИЕ №**

 О внесении дополнений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Тихоновка» Иркутской области, утвержденные решением Думы муниципального образования «Тихоновка» от 08.04.2013г. № 154, с внесенными изменениями и дополнениями

В целях обеспечения правовых основ градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Тихоновка» в соответствии с Генеральным планом,  руководствуясь статьей 30 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, ст.14 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Устава муниципального образования «Тихоновка», Дума муниципального образования «Тихоновка»

РЕШИЛА

1. Внести следующие дополнения в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Тихоновка» Иркутской области:

дополнить Правила землепользования и застройки главой 5.1 следующего содержания:

**Глава 5.1. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ПРАВИЛА**

**Статья 26.1 Порядок применения правил землепользования и застройки**

1. Порядок применения правил землепользования и застройки включает в себя положения:
2. о регулировании землепользования и застройки органами местного самоуправления;
3. о проведении публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки

**Статья 26.2 Положение о регулировании землепользования и застройки**

1. Настоящее положение, в составе правил землепользования и застройки, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации вводится на территории Тихоновка муниципального образования.

Настоящее положение, наряду с федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами действующими в области градостроительной деятельности, входит в систему регулирования землепользования и застройки, которая основана на градостроительном зонировании - делении всей территории в границах поселения на территориальные зоны с установлением для каждой из них единого градостроительного регламента по видам и предельным параметрам разрешенного использования земельных участков в границах этих территориальных зон, для: защиты прав граждан и обеспечения равенства прав физических и юридических лиц в процессе реализации отношений, возникающих по поводу землепользования и застройки; обеспечения открытой информации о правилах и условиях использования земельных участков, осуществления на них строительства и реконструкции; подготовки документов для передачи прав на земельные участки, находящиеся в государственной и муниципальной собственности, физическим и юридическим лицам для осуществления строительства, реконструкции объектов недвижимости; контроля соответствия градостроительным регламентам проектной документации, завершенных строительством объектов и их последующего использования.

2. Целью введения системы регулирования землепользования и застройки, основанной на градостроительном зонировании, является:

 - обеспечение условий для реализации планов и программ развития территорий, систем инженерного, транспортного обеспечения и социального обслуживания, сохранения природной и культурно-исторической среды;

 - установление правовых гарантий по использованию и строительному изменению недвижимости для владельцев и лиц, желающих приобрести права владения, пользования и распоряжения земельными участками, иными объектами недвижимости;

 - создание благоприятных условий для привлечения инвестиций в строительство и обустройство недвижимости посредством предоставления инвесторам и правообладателям недвижимости возможности выбора наиболее эффективного вида использования недвижимости в соответствии с градостроительными регламентами;

 - обеспечение свободного доступа граждан к информации и их участия в принятии решений по вопросам градостроительного развития территорий, землепользования и застройки посредством проведения публичных слушаний;

 - обеспечение контроля за соблюдением прав граждан и юридических лиц.

3. Настоящее положение регулирует деятельность по:

 - проведению градостроительного зонирования и установлению градостроительных регламентов по видам и предельным параметрам разрешенного использования земельных участков, иных объектов недвижимости;

 - разделению территорий на земельные участки для закрепления ранее возникших, но неоформленных прав на них (включая права на земельные участки многоквартирных домов), а также для упорядочения планировочной организации территорий, их дальнейшего рационального использования и преобразования;

 - предоставлению прав на земельные участки, подготовленные посредством планировки территории и сформированные из состава государственных, муниципальных земель, физическим и юридическим лицам;

 - подготовке градостроительных оснований для принятия решений о резервировании и изъятии земельных участков для реализации государственных и муниципальных нужд;

- предоставлению разрешений на строительство, разрешений на ввод в эксплуатацию вновь построенных, реконструированных объектов;

 - контролю и учету рационального использования земельных участков и строительных изменений объектов недвижимости, применению штрафных санкций за нарушения положений настоящих правил в случаях и порядке, установленных законодательством;

 - обеспечению открытости и доступности для физических и юридических лиц информации о землепользовании и застройке, а также их участию в принятии решений по этим вопросам посредством публичных слушаний;

 - внесению изменений в настоящее положение, другие положения настоящих правил, включая изменение состава градостроительных регламентов, в том числе путем его дополнения применительно к различным территориальным зонам.

 4. Положения настоящих Правил применяются наряду с:

 - техническими регламентами и иными обязательными требованиями, установленными в соответствии с законодательством в целях обеспечения безопасности жизни и здоровья людей, надежности и безопасности зданий, строений и сооружений, сохранения окружающей природной среды и объектов культурного наследия;

 - иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления по вопросам регулирования землепользования и застройки. Указанные акты применяются в части, не противоречащей настоящим Правилам.

 5.Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства

 5.1.Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства предусмотрены в соответствии со статьей 38 Градостроительного Кодекса Российской Федерации.

 Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства могут включать в себя:

 1) предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь;

 2) минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений;

 3) предельное количество этажей или предельную высоту зданий, строений, сооружений;

 4) максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка;

 5) иные показатели.

 5.2. Применительно к каждой территориальной зоне устанавливаются указанные в части 1 настоящей статьи размеры и параметры, их сочетания.

 5.3. В пределах территориальных зон могут устанавливаться подзоны с одинаковыми видами разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, но с различными предельными (минимальными и (или) максимальными) размерами земельных участков и предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и сочетаниями таких размеров и параметров.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства  | Минимальный размер участка | Максимальный размер участка |
| Ед. изм. | Кол-во | Ед. изм. | Кол-во |
| ИЖС | Га | 0,004 | Га | 0,20 |
| ЛПХ | Га | 0,004 | Га | 0,60 |
| Общественные здания | Га | По проекту | Га | По проекту |
| Производственные здания | Га | По проекту | Га | По проекту |
| Предприятия обслуживания | Га | По проекту | Га | По проекту |
| Складские помещения | Га | 0,003 | Га | По проекту |
| Спортивные объекты | Га | По проекту | Га | По проекту |

 Этажность строений

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства  | Минимальное количество | Максимальное количество |
| Ед. изм. | Кол-во | Ед. изм. | Кол-во |
| ИЖС | Этаж | 1 | Этаж | 2 |
| ЛПХ | Этаж | 0 | Этаж | 2 |
| Общественные здания | Этаж | По проекту | Этаж | 3 |
| Производственные здания | Этаж | По проекту | Этаж | По проекту |
| Предприятия обслуживания | Этаж | По проекту | Этаж | По проекту |
| Складские помещения | Этаж | По проекту | Этаж | По проекту |
| Спортивные объекты | Этаж | По проекту | Этаж | По проекту |

 Допустимый процент застройки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства  | Минимальное количество | Максимальное количество |
| Ед. изм. | Кол-во | Ед. изм. | Кол-во |
| ИЖС | % | 0 | % | 60 |
| ЛПХ | % | 0 | % | по проекту |
| Общественные здания | % | По проекту | % | 60 |
| Производственные здания | % | По проекту | % | По проекту |
| Предприятия обслуживания | % | По проекту | % | По проекту |
| Складские помещения | % | По проекту | % | По проекту |
| Спортивные объекты | % | По проекту | % | По проекту |

 6.Отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

Отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства допускается при условии соблюдения требований статьи 40 Градостроительного Кодекса Российской Федерации.

 6.1. Правообладатели земельных участков, размеры которых меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики которых неблагоприятны для застройки, вправе обратиться за разрешениями на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

 6.2. Отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства разрешается для отдельного земельного участка при соблюдении требований технических регламентов.

 6.3. Заинтересованное в получении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства лицо направляет в комиссию заявление о предоставлении такого разрешения.

 6.4. Вопрос о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства подлежит обсуждению на публичных слушаниях, проводимых в порядке, определенном уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования с учетом положений, предусмотренных статьей 39 Градостроительного Кодекса. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

 6.5. На основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении такого разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет указанные рекомендации главе местной администрации.

 6.6. Глава местной администрации в течение семи дней со дня поступления указанных в части 5 настоящей статьи рекомендаций принимает решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения.

 6. 7. Физическое или юридическое лицо вправе оспорить в судебном порядке решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения.

**Статья 26.3 Положение о проведении публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки**

1. Публичные слушанья по вопросам землепользования и застройки проводятся в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования Тихоновка в случаях внесения изменений в правила землепользования и застройки.

Обсуждению подлежат вопросы связанные с вносимыми изменениями.

Вносимые изменения разрабатываются в целях:

 1) создания условий для устойчивого развития территорий муниципального образования, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия;

 2) создания условий для планировки территорий муниципального образования;

 3) обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства;

 4) создания условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.

 2. Подготовка изменений к правилам землепользования и застройки может осуществляться применительно как ко всем территориям поселения, а также к его частям.

 3. Подготовка изменений к правилам землепользования и застройки осуществляется с учетом положений о территориальном планировании, содержащихся в документах территориального планирования, с учетом требований технических регламентов, результатов публичных слушаний и предложений заинтересованных лиц.

 4. Применительно к части территории поселения подготовка изменений к правилам землепользования и застройки может осуществляться при отсутствии генерального плана поселения.

 5. Решение о подготовке изменений к правилам землепользования и застройки принимается главой местной администрации с установлением этапов применительно ко всем

 территориям поселения, либо к различным частям территорий поселения, с указанием порядка и сроков проведения публичных слушаний и принятия изменений к правилам землепользования и застройки, иных положений, касающихся организации указанных работ.

 6. Одновременно с принятием решения о внесении изменений к правилам землепользования и застройки главой местной администрации утверждаются состав и порядок деятельности комиссии по подготовке изменений к правилам землепользования и застройки (далее - комиссия).

 7. Глава местной администрации не позднее чем по истечении десяти дней с даты принятия решения о подготовке изменений к правилам землепользования и застройки обеспечивает опубликование сообщения о принятии такого решения в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации. Сообщение о принятии такого решения может размещаться главой местной администрации на официальном сайте муниципального образования в сети "Интернет", а также может быть распространено по радио и телевидению.

 8. В указанном сообщении о принятии решения о подготовке изменений к правилам землепользования и застройки указываются:

 1) состав и порядок деятельности комиссии;

 2) последовательность внесения изменений применительно к территории поселения, либо применительно к различным частям;

 3) порядок и сроки проведения работ по подготовке изменений к правилам землепользования и застройки;

 4) порядок направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке изменений к правилам землепользования и застройки;

 5) иные вопросы организации работ.

 9. Орган местного самоуправления осуществляет проверку предложений к правилам землепользования и застройки, представленного комиссией, на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану поселения, схемам территориального планирования муниципального района, схеме территориального планирования субъекта Российской Федерации, схеме территориального планирования Российской Федерации.

 10. По результатам указанной проверки орган местного самоуправления направляет проект изменений и (или) правил землепользования и застройки главе муниципального образования или в случае обнаружения его несоответствия требованиям и документам в комиссию на доработку.

 11. Глава муниципального образования при получении от органа местного самоуправления проекта изменений и (или) дополнений к правилам землепользования и застройки принимает решение о проведении публичных слушаний по такому проекту в срок не позднее чем через десять дней со дня получения такого проекта.

 12. Публичные слушания по внесению изменений и (или) дополнений к правилам землепользования и застройки проводятся комиссией в порядке, определяемом уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

 13. Продолжительность публичных слушаний по внесению изменений и (или) дополнений к правилам землепользования и застройки составляет не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования такого проекта.

 14. В случае, если внесение изменений в правила землепользования и застройки связано с размещением или реконструкцией отдельного объекта капитального строительства, публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территории, планируемой для размещения или реконструкции такого объекта, и в границах устанавливаемой для такого объекта зоны с особыми условиями использования территорий. При этом комиссия направляет извещения о проведении публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки правообладателям земельных участков, имеющих общую границу с земельным участком, на котором планируется осуществить размещение или реконструкцию отдельного объекта капитального строительства, правообладателям зданий, строений, сооружений, расположенных на земельных участках, имеющих общую границу с указанным земельным участком, и правообладателям помещений в таком объекте, а также правообладателям объектов капитального строительства, расположенных в границах зон с особыми условиями использования территорий. Указанные извещения направляются в срок не позднее чем через пятнадцать дней со дня принятия главой муниципального образования решения о проведении публичных слушаний по предложениям о внесении изменений в правила землепользования и застройки.

 15. После завершения публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки комиссия с учетом результатов таких публичных слушаний обеспечивает внесение изменений в проект правил землепользования и застройки и представляет указанный проект главе местной администрации. Обязательными приложениями к проекту правил землепользования и застройки являются протоколы публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний.

 16. Глава местной администрации в течение десяти дней после представления ему проекта изменений и (или) дополнений к правилам землепользования и застройки и указанных в части 15 настоящей статьи обязательных приложений должен принять решение о направлении указанного проекта в представительный орган местного самоуправления или об отклонении проекта изменений и (или) дополнений к правилам землепользования и застройки и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления.

 17. Состав и порядок деятельности комиссии устанавливаются в соответствии с настоящим положением, Градостроительным Кодексом законами Иркутской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления

 18. Порядок утверждения новой редакции правил землепользования и застройки

 1) Правила землепользования и застройки в новой редакции утверждаются представительным органом местного самоуправления. Обязательными приложениями к проекту правил землепользования и застройки являются протоколы публичных слушаний по изменениям и (или) дополнениям и заключение о результатах таких публичных слушаний.

2) Представительный орган местного самоуправления по результатам рассмотрения изменений и (или) дополнений к правилам землепользования и застройки и обязательных приложений к ним может утвердить проект правил землепользования и застройки, в новой редакции, или направить проект правил землепользования и застройки, в новой редакции, главе местной администрации на доработку в соответствии с результатами публичных слушаний по указанному проекту.

 3) Правила землепользования и застройки, в новой редакции, подлежат опубликованию, в части изменений и (или) дополнений, в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и могут размещаться на официальном сайте поселения в сети "Интернет".

 4) Физические и юридические лица вправе оспорить решение об утверждении новой редакции правил землепользования и застройки в судебном порядке.

5) Органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации вправе оспорить решение об утверждении правил землепользования и застройки в новой редакции в судебном порядке в случае несоответствия новой редакции правил землепользования и застройки законодательству Российской Федерации, а также схемам территориального планирования Российской Федерации, схемам территориального планирования субъектов Российской Федерации, утвержденным до утверждения правил землепользования и застройки.

Глава МО «Тихоновка» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Скоробогатова

## ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

## АДМИНИСТРАЦИЯ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ТИХОНОВКА»**

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

# от «3» августа 2017 года № 93

|  |
| --- |
| **Об обследовании и категорировании объектов культуры, расположенных на территории муниципального образования «Тихоновка»**  |

В соответствии с пунктом 4 статьи 5.2 Федерального закона от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» и во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 11 февраля 2017 года № 176 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», руководствуясь Уставом МО «Тихоновка»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить:

* 1. Положение о межведомственной комиссии по обследованию

и категорированию объектов культуры (приложение №1).

* 1. Состав межведомственной комиссии по обследованию и

категорированию объектов культуры (приложение №2).

* 1. Перечень объектов культуры, расположенных на территории

муниципального образования «Тихоновка» подлежащих обследованию и категорированию (приложение №3).

 1.4. Форму акта обследования и категорирования объекта культуры (приложение №4).

 2. Категорирование и обследования объектов культуры, расположенных на территории Боханского муниципального района Иркутской области провести с 3 августа 2017 года по 5 сентября 2017 года.

 3. Руководителям объектов культуры, указанных в приложении № 3 к настоящему постановлению в срок до 5 сентября 2017 года:

-разработать паспорт безопасности в соответствии с формой паспорта безопасности объекта в сфере культуры, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 11 февраля 2017 года № 176;

-копию разработанного паспорта безопасности и копию акта обследования и категорирования объекта культуры представить начальнику управления ГО ЧС и ПБ по Боханскому району.

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на зав.общим отделом администрации Мискевич Н.Н.

 5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава МО «Тихоновка» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Скоробогатова

 Приложение № 1

 к постановлению администрации

 муниципального образования «Тихоновка»

 от « 03 » августа 2017 г. № 93

Положение

о межведомственной комиссии по обследованию

и категорированию объектов культуры

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Межведомственная комиссия по обследованию и категорированию объектов культуры (далее - Комиссия) является постоянно действующим координационным органом, деятельность которой направлена на проведение обследования и категорирования объектов культуры расположенных на территории муниципального образования «Тихоновка».

2. Комиссия создается и упраздняется на основании постановления администрации муниципального образования «Тихоновка» Боханского района Иркутской области.

3. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования «Тихоновка» Боханского района Иркутской области .

4. Настоящее Положение о межведомственной комиссии по обследованию и категорированию объектов культуры (далее - Положение) определяет задачи, права и порядок работы Комиссии.

5. Комиссия в своей деятельности руководствуется «Требованиями к антитеррористической защищенности объектов культуры», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 11 февраля 2017 года №176 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» и настоящим Положением.

**II. ЦЕЛЬ СОЗДАНИЯ КОМИССИИ**

Цель создания Комиссии - организация проведения обследования и категорирования объектов культуры для установления дифференцированных требований к обеспечению их безопасности с учетом степени потенциальной опасности и угрозы совершения на объектах культуры террористических актов и их возможных последствий.

**III. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ**

Комиссия имеет право:

1. Проводить обследования и категорирование объектов культуры.

2. Составлять акты обследования и категорирования объектов культуры, принимать решение о присвоении объекту культуры категории опасности, в соответствии с пунктом 14 требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11 февраля 2017 года №176 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».

3. Определять мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности объектов культуры.

**IV.СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ**

1.Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов Комиссии. Комиссию возглавляет председатель Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии полномочия председателя осуществляет заместитель председателя Комиссии.

2.В состав членов Комиссии включаются:

-представитель администрации муниципального образования «Тихоновка»;

-руководитель объекта культуры или лицо, использующее объект культуры на ином законном основании;

- начальник отделения лицензионно-разрешительной работы по Боханскому, Осинскому, Усть-Удинскому районам управления Росгвардии по Иркутской области;

- заместитель начальника полиции МО МВД России «Боханский» по охране общественного порядка.

3. В ходе своей работы комиссия:

а) проводит обследование объекта (территории) на предмет состояния его антитеррористической защищенности;

б) изучает конструктивные и технические характеристики объекта (территории), организацию его функционирования, действующие меры по обеспечению безопасного функционирования объекта (территории);

в) выявляет потенциально опасные участки объекта (территории), его критические элементы;

г) определяет степень угрозы совершения террористического акта на объекте (территории) и возможные последствия его совершения;

д) определяет категорию объекта (территории) или подтверждает (изменяет) ранее присвоенную категорию;

е)определяет необходимые мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности объекта (территории) в зависимости от присваиваемой объекту (территории) категории, а также сроки осуществления указанных мероприятий с учетом объема планируемых работ и источников финансирования.

4. Результаты работы комиссии оформляются актом обследования и категорирования объекта (территории), который является неотъемлемой частью паспорта безопасности объекта (территории).

Акт обследования и категорирования объекта (территории) составляется в 2 экземплярах, подписывается всеми членами комиссии и хранится вместе с первым экземпляром паспорта безопасности объекта (территории).

В случае наличия разногласий между членами комиссии, возникших в ходе обследования объекта (территории) и составления акта обследования и категорирования объекта (территории), решение принимается большинством голосов членов комиссии. При равенстве голосов решение принимается председателем комиссии.

Члены комиссии, не согласные с принятым решением, подписывают акт обследования и категорирования объекта (территории) с изложением своего особого мнения, которое приобщается к акту обследования и категорирования объекта (территории).

Приложение № 2

 к постановлению администрации

 муниципального образования «Тихоновка»

 от « 3 » августа 2017 г. № 93

Состав

межведомственной комиссии по обследованию и категорированию

 объектов культуры

Председатель комиссии:

-глава муниципального образования «Тихоновка» Скоробогатова М.В.

Заместитель председателя комиссии:

-руководитель МБУК «СКЦ МО «Тихоновка» Сырбу Е.Б.

 Члены комиссии:

-начальник отделения лицензионно-разрешительной работы по Боханскому, Осинскому, Усть-Удинскому районам управления Росгвардии по Иркутской области, ст. лейтенант полиции Н.Л. Турусов;

- заместитель начальника полиции МО МВД России «Боханский» по охране общественного порядка, подполковник полиции Е.А. Павлова

Приложение № 3

 к постановлению администрации

 муниципального образования «Тихоновка»

 от « 3 » августа 2017 г. № 93

Перечень

объектов культуры, расположенных на территории

 муниципального образования «Тихоновка» Боханского района Иркутской области

 подлежащих обследованию и категорированию

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование объекта | Адрес |
| 1 |  Тихоновская сельская библиотека | с.Тихоновка ул. Лермонтова д.12 |
| 2 | Сельский дом культуры | с.Тихоновка ул. Ленина д. 1 |

Приложение № 4

 к постановлению администрации

 муниципального образования «Тихоновка»

 от « 3 » августа 2017 г. № 93

«УТВЕРЖДАЮ»

 утверждается правообладателем объекта

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Форма акта

обследования и категорирования объекта культуры, расположенного на территории муниципального образования Тихоновка Боханского района Иркутской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и сокращенное (в скобках) наименование объекта культуры)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состав межведомственной комиссии по обследованию и категорированию объектов культуры

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность уполномоченного лица, Ф.И.О.)

Заместитель председателя комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность (при наличии) собственника объекта культуры, использующего объект культуры на ином законном основании, Ф.И.О.)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность представителя ГО ЧС и ПБ по Боханскому району, Ф.И.О.)

Основание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование распорядительного документа, утвердившего состав межведомственной комиссии, дата утверждения, № документа)

Межведомственная комиссия по обследованию и категорированию объектов культуры в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_\_\_ г. провела изучение исходных данных, обследование вышеуказанного объекта культуры и установила следующее:

**Раздел 1. Общие сведения о объекте культуры:**

1.1. Адрес места расположения объекта культуры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Информация о собственнике/правообладателе объекта культуры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица, контактные телефоны)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Краткая характеристика объекта культуры

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.4. Основное функциональное назначение объекта культуры

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.5. Режим работы (функционирования) объекта культуры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.6. Занимаемая площадь/протяженность периметра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.7. Прилегающие объекты к объекту культуры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.8. Наличие рядом с объектом культуры критических элементов и потенциально опасных участков \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.9. Расчетное количество возможного одновременного пребывания людей \_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

**Раздел 2. Организация охраны объекта культуры техническими средствами:**

2.1. Система (системы) видеонаблюдения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (имеется/отсутствует)

2.1.1. Информация о собственнике системы видеонаблюдения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

2.1.2. Количество видеокамер \_\_\_\_\_\_\_\_, из них находится в исправном состоянии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт.

2.1.3. Видеоизображение в онлайн-режиме выводится \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование подразделения органа внутренних дел, частной охранной организации, службы безопасности, иной организации)

2.1.4. Хранение видеоинформации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (осуществляется/не осуществляется)

2.1.5. Срок хранения видеоинформации составляет \_\_\_\_дней

2.1.6. Зона охвата видеонаблюдения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.1.7. Дополнительная информация\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (при наличии нескольких систем видеонаблюдения на объекте культуры, принадлежащих разным собственникам, дополнительно указывается информация (пункты 2.1.1. - 2.1.6.) по каждой из них)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. Система оповещения и управления эвакуацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(имеется/отсутствует)

2.2.1. Краткая характеристика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.3. Система освещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(имеется/отсутствует)

2.3.1. Краткая характеристика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.3.2. Достаточность освещения объекта культуры\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (достаточное/недостаточное)

2.4. Система экстренного вызова полиции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (имеется/отсутствует/не требуется)

2.4.1. Система экстренного вызова полиции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (находится в рабочем/в нерабочем состоянии)

2.4.2. Количество кнопок экстренного вызова полиции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.5. Тревожно-вызывная сигнализация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (имеется/отсутствует/не требуется)

2.5.1. Тревожно-вызывная сигнализация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (находится в рабочем/в нерабочем состоянии)

2.5.2. Количество кнопок/брелоков, инициирующих сигнал тревоги \_\_\_\_\_\_\_\_

2.5.3. Сигнал тревоги выводится на пульт дежурного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование подразделения органа внутренних дел, частной охранной организации, службы безопасности)

2.5.4. Техническое обслуживание средств сигнализации осуществляет \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации, дата заключения договора, № договора)

2.6. Охранная сигнализация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(имеется/отсутствует/не требуется)

2.6.1. Сигнал тревоги выводится на пульт дежурного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование подразделения органа внутренних дел, частной охранной организации, службы безопасности)

2.6.2. Техническое обслуживание средств сигнализации осуществляет \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации, дата заключения договора, № договора)

2.7. Пожарная сигнализация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (имеется/ не требуется (для территорий)

2.7.1. Техническое обслуживание средств сигнализации осуществляет \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, дата заключения договора, № договора)

2.8. Средства телефонной связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (имеются/отсутствуют/не требуются)

2.8.1. Количество телефонов с функцией автоматического определения номера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.9. Средства радиосвязи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(имеются/отсутствуют/не требуются)

2.10. Ограждение объекта культуры\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (имеется/отсутствует/не требуется)

2.10.1. Общая протяженность периметра, подлежащего ограждению \_\_\_\_\_\_\_\_ метров

2.10.2. Краткая характеристика и состояние ограждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(железобетонное, металлическое, деревянное, сплошное, частичное, подлежит ремонту и т.д.)

2.11. Наличие иных инженерно-технических средств охраны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Раздел 3. Организация физической охраны объекта культуры:**

3.1. Физическая охрана объекта культуры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (осуществляется/не требуется)

3.1.1. Физическая охрана осуществляется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(частной охранной организацией, службой безопасности, сторожем, вахтером с указанием наименования частной охранной организации, службы безопасности)

3.1.2. Режим осуществления физической охраны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (круглосуточная охрана, в определенные дни, в период проведения массовых мероприятий, другое)

3.1.3. Пропускной режим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (обеспечивается/не обеспечивается)

3.1.4. Количество постов охраны (контрольно-пропускных пунктов, вахт)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (по штату/фактическое)

3.1.5. Периодический инструктаж сотрудников охраны о порядке несения службы, действиям в кризисных и чрезвычайных ситуациях, изучение функциональных обязанностей, инструкций \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (проводится/не проводится)

3.2. Обеспеченность сотрудников охраны:

3.2.1. Служебным оружием и боеприпасами \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (обеспечены/вид служебного оружия/не обеспечены/не требуется)

3.2.2. Специальными средствами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (обеспечены/вид специальных средств/не обеспечены/не требуется)

3.2.3. Служебным транспортом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (обеспечены/вид транспорта/не обеспечены/не требуется)

**Раздел 4. Мероприятия по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности объекта культуры:**

4.1. Назначение должностного лица, ответственного за выполнение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объекта культуры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (назначено/не назначено)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование распорядительного документа, дата утверждения, № документа, должность, Ф.И.О. ответственного лица)

4.2. Наличие документов по вопросам обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности объекта культуры:

4.2.1. Паспорт безопасности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (разработан (указать даты утверждения и актуализации)/подлежит разработке/необходима переработка)

4.2.2. Функциональные обязанности лица, ответственного за выполнение мероприятий по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности объекта культуры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (имеются (указать дату утверждения)/подлежат разработке/ необходима переработка, корректировка)

4.2.3. Распорядительный документ об осуществлении пропускного и внутриобъектового режима \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(имеется (указать его наименование, дату утверждения №)/отсутствует/ не требуется (только для территорий))

4.2.4. Инструкция по пропускному и внутриобъектовому режимам, в том числе по организации стоянки автотранспорта на территории объекта или на прилегающей территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (имеется/отсутствует/не требуется (для территорий))

4.2.5. Инструкции по действиям персонала объекта культуры в случае угрозы совершения или совершения террористического акта (с листами ознакомления и перечнем телефонов правоохранительных органов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (имеется/отсутствует/не требуется (для территорий))

4.2.6. Список телефонов правоохранительных органов, органов безопасности и аварийно-спасательных служб для их информирования при обнаружении взрывного устройства, получении сообщения о закладке взрывного устройства, возникновении угрозы или совершении террористического акта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (имеется/отсутствует/подлежит корректировке)

4.4. Проведение учений и тренировок с персоналом и охраной объекта культуры по практической отработке действий в различных чрезвычайных ситуациях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (проводятся/не проводятся/не требуется (для территорий))

4.4.1. Периодичность проведения учений/тренировок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.4.2. Последнее учение (тренировка) проведено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата проведения, тема учения/тренировки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.5. Ранее комиссионное обследование антитеррористической защищенности объекта культуры проведено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата проведения обследования/ранее не проводилось)

**Раздел 5. Степень угрозы и возможные последствия совершения акта терроризма:**

5.1. Количество совершенных террористических актов на объекте культуры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.2. Количество предотвращенных террористических актов на объекте культуры \_\_\_\_\_\_\_

5.3. Прогнозное количество погибших/пострадавших при совершении террористического акта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.4. Прогнозный размер ущерба, причиненный в результате совершении террористического акта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Раздел 6. Результаты расчета количества людей путем проведения мониторинга одновременного пребывания и (или) передвижения людей на территории объекта культуры в течение 3 дней, включая рабочие и выходные (праздничные) дни**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 1 день | 2 день | 3 день |
| Посетители: |  |  |  |
| Сотрудники: |  |  |  |
| Всего: |  |  |  |

**Раздел 7. Выводы и предложения межведомственной комиссии:**

7.1. По результатам обследования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование объекта культуры)

присвоена (не присвоена) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ категория опасности

 (первая, вторая или третья)

7.2. Выводы о надежности охраны объекта культуры и рекомендации по укреплению его антитеррористической защищенности:

а) ;

(выводы о надежности охраны и способности противостоять попыткам совершения террористических актов и иных противоправных действий)

б) ;

(первоочередные, неотложные мероприятия, направленные на обеспечение антитеррористической защищенности, устранение выявленных недостатков)

в)

(требуемое финансирование обеспечения мероприятий по антитеррористической защищенности места массового пребывания людей)

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность уполномоченного лица, Ф.И.О.)

Заместитель председателя комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность (при наличии) собственника объекта культуры, использующего объект культуры на ином законном основании, Ф.И.О.)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность представителя ГО ЧС и ПБ по Боханскому району, Ф.И.О.)

**14.08.2017г. №100-1**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТИХОНОВКАСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТИХОНОВКА»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«О СОЗДАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ТЕРРИТОРИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТИХОНОВКА»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», разработанными Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации Методическими рекомендациями по подготовке государственных (муниципальных) программ формирования современной городской среды, в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование современной городской среды», руководствуясь Уставом муниципального образования «Тихоновка»:

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Создать и утвердить состав муниципальной комиссии по проведению инвентаризации общественных территорий муниципального образования «Тихоновка» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2.Утвердить Положение о муниципальной комиссии по проведению инвентаризации общественных территорий муниципального образования «Тихоновка» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3.Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования «Тихоновка» в сети Интернет.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МО «Тихоновка» М.В.Скоробогатова

Приложение N 1

к постановлению Главы МО «Тихоновка»

от «14» августа 2017 года N 100-1

СОСТАВ

муниципальной комиссии по проведению инвентаризации общественных территорий муниципального образования «Тихоновка»

|  |  |
| --- | --- |
| Мискевич Н.Н. | - заместитель Главы администрации МО «Тихоновка», председатель инвентаризационной комиссии |
| Маркович О.Н. | - специалист администрации МО «Тихоновка» по земельным имущественным отношениям, заместитель председателя инвентаризационной комиссии |
| Димова М.Н. | -специалист администрации МО «Тихоновка» по делопроизводству и кадрам, секретарь инвентаризационной комиссии |
| Члены инвентаризационной комиссии: |
|  | Представители: |
|  Боброва Г.К., Новак Ю.С., Ветрова Н.Н. | -Думы МО «Тихоновка» |
| Масленг Г.С.,Витько А.А. | -МБОУ «Верхне-Идинская СОШ» |
| Самарина Н.В., Карюкина И.В. | -МБДОУ «Тихоновский детсад» |
| Вегера В.П. | -Думы МО «Боханский район» |

Приложение N 2

к постановлению Главы МО «Тихоновка»

от «14» августа2017 года N 100-1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о муниципальной комиссии по проведению инвентаризации общественных территорий муниципального образования «Тихоновка»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет функции и задачи муниципальной комиссии по проведению инвентаризации общественных территорий муниципального образования «Тихоновка» (далее – Комиссия), действующей на территории муниципального образования «Тихоновка».

1.2. Комиссия создается в целях проведения инвентаризации общественных территорий муниципального образования «Тихоновка».

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, приказом министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 6 июля 2017 года № 109-мпр «Об отдельных вопросах организации проведения инвентаризации в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 169», Уставом муниципального образования «Тихоновка», а также настоящим Положением.

1.4. Комиссия является коллегиальным органом администрации муниципального образования «Тихоновка».

II. Основные задачи Комиссии

2.1. Проведение инвентаризации общественных территорий муниципального образования «Тихоновка».

2.2. Определение и оценка текущего состояния общественных территорий муниципального образования «Тихоновка».

2.3. Определение общественных территорий муниципального образования «Тихоновка», нуждающихся в благоустройстве.

2.4. Выработка предложений для принятия решений о дальнейшем использовании общественных территорий муниципального образования «Тихоновка».

III. Основные полномочия Комиссии

3.1. Комиссия проводит обследование всех подлежащих инвентаризации общественных территорий и оформляет паспорта благоустройства общественных территорий.

IV. Порядок деятельности Комиссии

4.1. Комиссия формируется в составе:

председателя Комиссии;

заместителя председателя Комиссии;

секретаря Комиссии;

членов Комиссии.

4.2. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования «Тихоновка».

4.3. Формы и методы работы инвентаризационной комиссии устанавливаются ее председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя в зависимости от задач, решаемых Комиссией.

4.4. Председатель Комиссии утверждает график обследования всех подлежащих инвентаризации общественных территорий и руководит деятельностью Комиссии, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

4.5. При невозможности присутствия члена Комиссии на заседании Комиссии по уважительной причине (отпуск, болезнь, командировка) он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии (заместителя председателя Комиссии). В случае отсутствия члена Комиссии его полномочия осуществляет лицо, исполняющее его обязанности по должности.

4.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.7. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии, его права и обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии.

4.8. Деятельность в составе Комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

4.9. Организация работы Комиссии возлагается на секретаря Комиссии, в обязанности которого входит:

подготовка материалов к заседанию Комиссии;

созыв заседания Комиссии;

составление и регистрация паспорта благоустройства;

ведение протокола заседания Комиссии;

хранение паспортов и протоколов заседания Комиссии и иных документов;

направление результатов инвентаризации в общественную комиссию по обсуждению проекта подпрограммы «Формирование комфортной и современной городской среды в муниципальном образовании «Тихоновка».

В отсутствие секретаря Комиссии его обязанности исполняет другой член Комиссии, назначенный председателем.

4.10. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов, а в случае равенства голосов решающим является голос Председательствующего. Итоги каждого заседания оформляются протоколом, подписанным всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

4.11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

Ход заседания Комиссии фиксируется в протоколе, который оформляется в течение двух рабочих дней после проведения заседания, подписывается председателем Комиссии и секретарем

Утверждаю

Председатель муниципальной

инвентаризационной комиссии

дворовых и общественных территорий

муниципального образования «Тихоновка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

График

проведения инвентаризации общественных территорий

муниципального образования «Тихоновка»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Место проведения инвентаризации | Дата и время проведения |   |
| 1 | с.Тихоновка ул.Лермонтова 12А (детская игровая площадка) | 2017г. с 11-00час до17-00час. |   |
|   |
| 2 | с.Тихоновка ул. Ленина 1Б (волейбольная площадка) | 2017г.с 9-00час до 10-00час |   |
|   |
| 3 | с.Тихоновка ул.Ленина 1 В (хоккейный корт) | 2017г. с 10-20час до 11час |   |
|   |
| 4 | с.Тихоновка ул.Подгорная 45Б (детская игровая площадка) |  2017г. с 11-00час до 12час |   |
|   |
| 5 | с.Тихоновка ул.Свердлова 45А (детская игровая площадка) | 2017г. с 14-00час до 16час |   |
|   |
| 6 | с.Тихоновка ул.Свердлова 41А (детская спортивная площадка) | 2017г.с 16-20час до 18-00час |   |
|   |
| 7 | с.Тихоновка ул.Лазо 13Б (детская игровая площадка) | 2017г. с 9-00 до 9-30час |   |
|   |
| 8 | с.Тихоновка м-он Тальяны 25А (детская игровая площадка) | 2017г. с 10-00час до11-00час |   |
|   |
| 9 | с.Тихоновка м-он Тальяны 3В (детская спортивная площадка) | 2017г. с 11-20час до 13-00час. |   |
|   |
| 1 | с.Тихоновка ул. Калинина 19А(площадка) | 2017г. с 14-00час до 16час |   |
|   |

**14.08.2017г. № 100-2**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТИХОНОВКА»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА**

**ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСУЖДЕНИЯ ПРОЕКТА**

**ПРАВИЛ БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТИХОНОВКА»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных (муниципальных) программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2017 год», руководствуясь Уставом муниципального образования «Тихоновка»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок общественного обсуждения проекта правил благоустройства территории муниципального образования «Тихоновка», согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Тихоновка» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МО «Тихоновка» М.В.Скоробогатова

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования «Тихоновка»

от «14» августа 2017 № 100-2

**Порядок**

 **общественного обсуждения проекта правил благоустройства территории муниципального образования «Тихоновка»**

1. Настоящий Порядок общественного обсуждения проекта правил благоустройства территории муниципального образования «Тихоновка» (далее – Порядок) определяет форму, механизм и сроки проведения общественного обсуждения проекта правил благоустройства территории муниципального образования «Тихоновка» (далее – проекта правил), а также контроль за реализацией проекта правил благоустройства территории муниципального образования «Тихоновка».

Общественное обсуждение проекта правил проводится публично и открыто в целях общественного контроля и обеспечения открытости и доступности информации о проекте документа, свободного выражения мнения участниками общественного обсуждения и внесения ими своих замечаний и предложений к проекту документа. Участниками общественного обсуждения являются граждане и их представители, общественные и иные заинтересованные организации.

2. Общественное обсуждение проекта правил осуществляется путем их размещения на официальном сайте администрации муниципального образования «Тихоновка» в сети «Интернет».

3. Не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала общественного обсуждения лица, ответственные за разработку проекта правил (далее - разработчик), размещают в сети "Интернет".

1) информацию, содержащую сведения о разработчике проекта документа (наименование разработчика, его юридический адрес и адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество контактного лица, его должность и телефон), о сроках начала и окончания общественного обсуждения, о порядке направления замечаний и предложений, о сроках доработки проекта документа;

2) проект правил благоустройства (документа);

4. Продолжительность проведения общественного обсуждения проекта правил благоустройства должна составлять не менее 30 календарных дней.

5. При направлении замечаний и предложений к проекту документа участники общественного обсуждения указывают: граждане - фамилию, имя, отчество (при наличии), контактные данные; юридические лица - наименование юридического лица, фамилию, имя, отчество (при наличии) представителя юридического лица, контактные данные. Замечания и предложения, не содержащие указанных сведений, рассмотрению не подлежат.

Не рассматриваются также замечания и предложения:

1) экстремистской направленности;

2) содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения;

3) поступившие по истечении установленного срока проведения общественного обсуждения проектов документов.

6. Разработчик в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня окончания срока общественного обсуждения:

- рассматривает поступившие замечания и предложения к проекту документа; анализирует замечания и (или) предложения, поступившие в рамках общественного обсуждения проекта правил благоустройства,

- принимает решение о целесообразности, обоснованности и возможности их учета, и в случае необходимости дорабатывает проект правил благоустройства.

Предложения и замечания, поступившие в ходе общественного обсуждения проекта правил благоустройства, носят рекомендательный характер.

Не поступление замечаний и (или) предложений по проекту правил благоустройства в установленный срок, отведенный для общественного обсуждения проекта правил благоустройства, не является препятствием для ее утверждения. Итоги общественного обсуждения проекта правил благоустройства подлежат размещению на сайте и должны быть доступны на нем в течение пяти рабочих дней со дня их размещения.

7. Общественное обсуждение проекта правил благоустройства территории муниципального образования «Тихоновка», комиссионная оценка предложений заинтересованных лиц по благоустройству территории муниципального образования «Тихоновка» и контроль за реализацией правил благоустройства может осуществляться общественной комиссией.

**14.08.2017г. № 101-3**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТИХОНОВКА»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«О СОЗДАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ОБСУЖДЕНИЮ ПРОЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТИХОНОВКА» «ФОРМИРОВАНИЕ КОМФОРТНОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ НА 2018-2022 ГОДЫ», РАССМОТРЕНИЮ И ОЦЕНКЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ГРАЖДАН, ОРГАНИЗАЦИЙ О ВКЛЮЧЕНИИ НАИБОЛЕЕ ПОСЕЩАЕМОЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ТЕРРИТОРИИ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ В ДАННУЮ ПРОГРАММУ»**

В соответствии с методическими рекомендациями Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства России по подготовке государственных (муниципальных) программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2018-2022 годы, на основании Устава муниципального образования «Тихоновка»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Создать муниципальную общественную комиссию по обсуждению проекта муниципальной программы администрации МО «Тихоновка» «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы», рассмотрению и оценке предложений граждан, организаций о включении наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования в данную программу в рамках этой программы согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2.Утвердить Положение о муниципальной общественной комиссии по обсуждению проекта муниципальной программы администрации МО «Тихоновка» «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы», рассмотрению и оценке предложений граждан, организаций о включении наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования в данную программу в рамках этой программы согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3.Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации МО «Тихоновка» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МО «Тихоновка» М.В.Скоробогатова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

муниципального образования «Тихоновка»

от «14» августа 2017 г. № 101-3

**СОСТАВ**

**общественной муниципальной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы администрации МО «Тихоновка» «Формирование комфортной городской среды**

 **на 2018-2022 годы»**

|  |  |
| --- | --- |
| Мискевич Н.Н. | - заместитель Главы администрации МО «Тихоновка», председатель инвентаризационной комиссии |
| Маркович О.Н. | - специалист администрации МО «Тихоновка» по земельным имущественным отношениям, заместитель председателя инвентаризационной комиссии |
| Димова М.Н. | -специалист администрации МО «Тихоновка» по делопроизводству и кадрам, секретарь инвентаризационной комиссии |
| Члены инвентаризационной комиссии: |
|  | Представители: |
|  Боброва Г.К., Новак Ю.С., Ветрова Н.Н. | -Думы МО «Тихоновка» |
| Масленг Г.С.,Витько А.А. | -МБОУ «Верхне-Идинская СОШ» |
| Самарина Н.В., Карюкина И.В. | -МБДОУ «Тихоновский детсад» |
| Вегера В.П. | -Думы МО «Боханский район» |

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

муниципального образования «Тихоновка»

от «14» августа 2017 г. № 101-3

**Положение**

**об общественной муниципальной комиссии**

**по обеспечению реализации муниципальной программы администрации МО «Тихоновка» «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы»**

1. Настоящее Положение определяет порядок работы общественной муниципальной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы администрации МО «Тихоновка» «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы» (далее - Комиссия).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом МО «Тихоновка», иными муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

3. Комиссия создается и упраздняется постановлением Главы МО «Тихоновка».

4. В сфере своей компетенции Комиссия:

4.1.рассматривает и оценивает заявки граждан и организаций о включении общественной территории в муниципальную программу на предмет соответствия заявки установленным требованиям;

4.2.рассматривает и утверждает дизайн-проект благоустройства наиболее посещаемой территории общего пользования;

4.3.проводит оценку предложений заинтересованных лиц к проекту муниципальной программы;

4.4.контролирует и координирует реализацию муниципальной программы формирования комфортной городской среды на территории муниципального образования «Тихоновка».

5. Состав Комиссии формируется из представителей органов местного самоуправления, общественных организаций, иных лиц.

6. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель комиссии. В случае его отсутствия обязанности председателя исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. Председатель Комиссии:

7.1.обеспечивает выполнение полномочий и реализацию прав Комиссии, исполнение Комиссией возложенных обязанностей;

7.2.руководит деятельностью Комиссии;

7.3.организует и координирует работу Комиссии;

7.4.осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений и предложений.

8. Секретарь Комиссии:

8.1.оповещает членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний;

8.2.осуществляет делопроизводство в Комиссии;

8.3.ведет, оформляет протоколы заседаний Комиссии.

9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

10. Заседания Комиссии проводятся в открытой форме.

11. Члены комиссии должны присутствовать на заседаниях лично. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании по уважительным причинам он вправе с согласия председателя Комиссии с письменным уведомлением направить для участия в заседании своего представителя. При этом в таком уведомлении должно содержаться указание на предоставление или непредоставление представителю члена комиссии права голоса.

12. Заседания Комиссии считаются правомочным, если на нем присутствуют не менее половины её членов.

13. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов голос председательствующего на Комиссии является решающим.

14. Решения Комиссии оформляются протоколом, подписываемым председательствующим на Комиссии и секретарем.

15. Протокол Комиссии не позднее 2 рабочих дней после проведения заседания Комиссии размещается на официальном сайте администрации муниципального образования «Тихоновка» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**14.08.2017г. № 101-4**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТИХОНОВКА»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСУЖДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТИХОНОВКА» «ФОРМИРОВАНИЕ КОМФОРТНОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ НА 2018-2022 ГОДЫ», ПОРЯДКА И СРОКОВ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ГРАЖДАН ПО ВКЛЮЧЕНИЮ ТЕРРИТОРИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ**

В соответствии с методическими рекомендациями Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства России по подготовке государственных (муниципальных) программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2018-2022 годы, на основании Устава муниципального образования «Тихоновка»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить Порядок общественного обсуждения муниципальной программы администрации МО «Тихоновка» «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы» (приложение 1 к настоящему постановлению).

2.Утвердить Порядок представления предложений граждан по включению территорий в муниципальную программу (приложение 2 к настоящему постановлению).

3.Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации МО «Тихоновка»

4.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МО «Тихоновка» М.В.Скоробогатова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Главы

муниципального образования «Тихоновка»

от «14» августа 2017 г. № 101-4

**ПОРЯДОК**

**проведения общественных обсуждений проекта**

**муниципальной программы администрации МО «Тихоновка»**

 **«Формирование комфортной городской среды**

 **на 2018-2022 годы»**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы администрации МО «Тихоновка» «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы» (далее - общественное обсуждение).

2. Для целей настоящего Порядка под общественным обсуждением понимается участие населения в осуществлении местного самоуправления на территории МО «Тихоновка» в форме участия в процессе разработки проекта муниципального правового акта - муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы»

3. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы» (далее - проект муниципальной программы) проводится в целях:

а) информирования населения МО «Тихоновка» о разработанном проекте муниципальной программы;

б) выявления и учета общественного мнения по теме, вопросам и проблемам, на решение которых будет направлен проект муниципальной программы;

в) оценки предложений заинтересованных лиц.

4. В целях организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы, оценки предложений заинтересованных лиц к проекту программы, поступивших в рамках общественного обсуждения, контроля и координации реализации муниципальной программы создается общественная муниципальная комиссия по обеспечению реализации муниципальной программы формирования комфортной городской среды (далее общественная муниципальная комиссия) из числа представителей органов местного самоуправления МО «Тихоновка», общественных организаций, иных лиц. Состав и положение о работе общественной муниципальной комиссии утверждается постановлением администрации МО «Тихоновка».

5. Для проведения общественного обсуждения общественная муниципальная комиссия размещает не позднее, чем за 1 день до начала проведения общественных обсуждений на официальном сайте администрации МО «Тихоновка» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт):

5.1.текст проекта муниципальной программы, вынесенный на общественное обсуждение;

5.2.информацию о сроках общественного обсуждения проекта муниципальной программы;

5.3.информацию о сроке приема предложений по проекту муниципальной программы и способах их предоставления;

5.4.контактный телефон (телефоны), электронный и почтовый адреса ответственных лиц, осуществляющих прием и обобщение предложений по проекту муниципальной программы.

6. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы проводится в течение 30 календарных дней со дня размещения на официальном сайте информации, указанной в пункте 5 настоящего Порядка.

7. Предложения направляются в общественную муниципальную комиссию в письменном виде путем заполнения формы согласно приложению 1 к настоящему Порядку и направления ее на бумажном носителе либо в форме электронного документа по адресу, указанному в информации о проведении общественных обсуждений. По желанию гражданина, внесшего предложение к проекту муниципальной программы, им может быть представлено также письменное обоснование соответствующего предложения.

8. Общественная муниципальная комиссия еженедельно размещает на официальном сайте отчет о ходе обсуждения проекта муниципальной программы, количестве поступивших предложений о благоустройстве общественных территорий.

9. Общественная муниципальная комиссия осуществляет оценку предложений заинтересованных лиц к проекту муниципальной программы на заседаниях комиссии. Результаты оценки предложений заинтересованных лиц отражаются в протоколах заседаний комиссии.

10. Не подлежат рассмотрению предложения:

а) в которых не указаны фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) участника общественного обсуждения проекта муниципальной программы;

б) неподдающиеся прочтению;

в) экстремистской направленности;

г) содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения;

д) поступившие по истечении установленного срока проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы.

11. Не позднее 7 рабочих дней после истечения срока общественного обсуждения проекта муниципальной программы, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, общественной муниципальной комиссией оформляется итоговый протокол проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы (далее - итоговый протокол) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Итоговый протокол подписывается председателем общественной муниципальной комиссии или лицом, его замещающим, и секретарем. В итоговом протоколе указывается содержание всех поступивших в ходе общественных обсуждений предложений участников общественного обсуждения, а также результаты рассмотрения указанных предложений и рекомендации по изменению проекта муниципальной программы.

12. Итоговый протокол в течение 1 дня после его подписания направляется в администрацию МО «Тихоновка», являющуюся разработчиком проекта муниципальной программы, а также размещается на официальном сайте.

13. Администрация МО «Тихоновка» дорабатывает проект муниципальной программы с учетом предложений, содержащихся в итоговом протоколе, в течение 2 рабочих дней со дня его поступления и размещает доработанный проект муниципальной программы на официальном сайте.

Приложение 1

к Порядку проведения общественных

 обсуждений проекта муниципальной

программы администрации МО «Тихоновка»

 «Формирование комфортной городской

среды на 2018-2022 годы»

**Форма предложений**

**к проекту муниципальной программы администрации МО «Тихоновка» «Формирование комфортной городской среды**

**на 2018-2022 годы»**

В общественную муниципальную комиссию

по обеспечению реализации муниципальной программы

администрации МО «Тихоновка» «Формирование

 комфортной городской среды на 2018-2022 годы»

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., адрес, телефон, адрес электронной

почты, лица, внесшего предложение

**Предложения к проекту муниципальной программы администрации МО «Тихоновка»**

**«Формирование комфортной городской среды**

 **на 2018-2022 годы»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Текст (часть текста) проекта документа в отношении которого вносится предложение** | **Текст****предложения** | **Текст (часть текста) проекта с учетом вносимых предложений** | **Примечание** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении общественной территории в муниципальную программу администрации МО «Тихоновка» «Формирование комфортной городской среды**

**на 2018-2022 годы»**

1. Настоящий Порядок определяет последовательность действий и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу администрации МО «Тихоновка» «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы» (далее - муниципальная программа) общественной территории МО «Тихоновка», подлежащей благоустройству в 2018-2022 годах, наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования МО «Тихоновка», подлежащей благоустройству в 2018-2022 годах (далее - общественная территория).

2. В целях настоящего порядка под общественной территорией понимается территория общего пользования, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц соответствующего функционального назначения (в том числе площади, улицы, пешеходные зоны, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, парки).

3. Предложение о включении в муниципальную программу общественной территории вправе подавать граждане и организации (далее - заявители) в соответствии с настоящим Порядком.

4. Предложение о включении в муниципальную программу общественной территории подается в виде заявки в двух экземплярах по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

5. Предложение о включении общественной территории в муниципальную программу должно отвечать следующим критериям:

5.1. наиболее посещаемая территория;

5.2. соответствия территории градостроительной документации в части ее функционального зонирования;

5.3. возможность реализации проекта в полном объеме в 2018-2022 годах.

6. Заявитель в заявке вправе указать:

6.1. предложение о благоустройстве общественной территории с указанием местоположения, перечня работ, предлагаемых к выполнению на общественной территории;

6.2. предложения по размещению на общественной территории видов оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов;

6.3. предложения по организации различных по функциональному назначению зон на общественной территории, предлагаемой к благоустройству;

6.4. предложения по стилевому решению, в том числе по типам озеленения общественной территории, освещения и осветительного оборудования;

6.5. проблемы, на решение которых направлены мероприятия по благоустройству общественной территории.

7. К заявке заявитель вправе приложить эскизный проект благоустройства с указанием перечня работ по благоустройству, перечня объектов благоустройства, предлагаемых к размещению на общественной территории, визуальное изображение (фото, видео, рисунки и т.д.).

8. Заявка с прилагаемыми к ней документами подается в администрацию МО «Тихоновка» нарочно по адресу: с.Тихоновка, улица Ленина, дом 13, в рабочие дни с 2октября 2017 года по 16 октября 2017 года включительно с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 ч.

9. Поступившие заявки регистрируются в день их поступления в журнале регистрации с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени поступления предложения, фамилии, имени, отчества (для физических лиц), наименования (для юридических лиц), а также местоположения общественной территории, предлагаемой к благоустройству. На обоих экземплярах заявки проставляется регистрационный номер, дата и время представления заявки. Один экземпляр заявки возвращается заявителю.

10. Администрация МО «Тихоновка» не позднее рабочего дня, следующего за днем представления заявки, передает ее в общественную муниципальную комиссию (далее - комиссия), состав которой утверждается постановлением администрации МО «Тихоновка».

11. Комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок заинтересованных лиц на предмет соответствия заявки установленным настоящим Порядком требованиям.

12. Все поступившие заявки по итогам обсуждения комиссии направляются в составе заявки муниципального образования «Тихоновка» в Министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области, по итогам которого отобранные проекты размещаются на официальном сайте администрации МО «Тихоновка» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение

к Порядку представления, рассмотрения

и оценки предложений граждан, организаций,

 о включении в муниципальную программу

администрации МО «Тихоновка» «Формирование

комфортной городской среды на 2018-2022 годы»

общественной территории, подлежащей

благоустройству в 2018-2022 годах

В администрацию МО «Тихоновка»

 От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полностью фамилия, имя, отчество представителя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА**

**о включении общественной территории в муниципальную программу**

 **администрации МО «Тихоновка» «Формирование комфортной городской среды**

**на 2018-2022 годы»**

I. Общая характеристика проекта

|  |  |
| --- | --- |
| Направление реализации проекта |  |
| Наименование проекта, адрес или описание местоположения |  |
| Проект соответствует нормам безопасности и законодательству Российской Федерации (да/нет) |  |
| Площадь, на которой реализуется проект, кв. м  |  |
| Цель и задачи проекта  |  |
| Инициатор проекта |  |
| Заявитель проекта |  |
| Целевая группа:  |  |
| количество человек, заинтересованных в реализации проекта,  |  |
| в том числе прямо заинтересованных, человек  |  |
| косвенно заинтересованных, человек  |  |

II. Описание проекта (не более 3 страниц)

1. Описание проблемы и обоснование ее актуальности для жителей поселения:

- характеристика существующей ситуации и описание решаемой проблемы;

- необходимость выполнения проекта;

- круг людей, которых касается решаемая проблема;

- актуальность решаемой проблемы для поселения, общественная значимость.

2. Цели и задачи проекта.

3. Мероприятия по реализации проекта:

- конкретные мероприятия (работы), предполагаемые к реализации в ходе проекта, в том числе с участием общественности, основные этапы;

- способы привлечения населения для реализации проекта (формы и методы работы с местным населением);

- предполагаемое воздействие на окружающую среду.

4. Ожидаемые результаты проекта:

- практические результаты, которые планируется достичь в ходе выполнения проекта. Результаты, характеризующие решение заявленной проблемы;

- количественные показатели.

5. Дальнейшее развитие проекта после завершения финансирования мероприятий по благоустройству, использование результатов проекта в последующие годы.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

БОХАНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТИХОНОВКА»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 17.08.2017 г. № 103 с. Тихоновка

О прекращении отпуска воды в целях

хозяйственно-питевого водоснабжения населения

образования «Тихоновка»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом МО «Тихоновка», в целях обеспечения правовых основ исполнения Федерального законодательства о санитарно-эпидемиологическом благополучия населения (ФЗ № 52), исполнения требований СанПиН 2.1.4.1110-02 к организации ЗСО источников водоснабжения применительно к водозаборной скважине, расположенной по адресу: с. Тихоновка ул. Терешковой 20А

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Скважину по ул. Терешковой 20А (верхняя) в с. Тихоновка, в связи с невозможностью организации первого пояса ЗСО (близость расположения дороги областного значения, в радиусе менее 15 метров) и организацией источников водоснабжения в частных подворьях, администрации МО «Тихоновка» данную свкажину использовать в дальнейшем только для технического водоснабжения и пополнения противопожарного запаса.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в порядке, установленном для опубликования муниципальных правовых актов.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава администрации МО «Тихоновка» \_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В. Скоробогатова

**29.08.2017Г. № 105-1**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТИХОНОВКА»**

**ГЛАВА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ УСТАНОВКЕ СРЕДСТВ РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ КОНСТРУКЦИЙ, ВЫВЕСОК НА ТЕРРИТОРИИМУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТИХОНОВКА»**

Руководствуясь статьей 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования «Тихоновка»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положения о порядке установки средств размещения информационных конструкций, вывесок на территории муниципального образования «Тихоновка» (приложение 1).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационно-коммуникационной сети Интернет.

Глава МО «Тихоновка» М.В.Скоробогатова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением главы

администрации МО «Тихоновка»

№ 105-1 от 29.08.2017г.

**Положение**

**о порядке установки средств размещения информационных конструкций, вывесок на территории муниципального образования «Тихоновка»**

Статья 1. Общие положения

1.1. Порядок установки средств размещения информационных конструкций, вывесок на территории муниципального образования «Тихоновка» (далее - Порядок) разработан с целью регулирования отношений, возникающих в процессе выдачи согласования на установку средств размещения информационных конструкций, а также эксплуатации и демонтаже информационных конструкций на территории муниципального образования «Тихоновка» (далее – сельское поселение).

1.2. Соблюдение Порядка при установке и эксплуатации средств размещения информационных конструкций в муниципальном образовании «Тихоновка» обязательно для всех юридических лиц независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, а также для физических лиц.

1.3. Настоящий Порядок не распространяется на объявления физических лиц, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности, за исключением требований к средствам размещения информационных конструкций, на которых размещены эти объявления.

Статья 2. Основные понятия и определения

2.1. Средства размещения информационных конструкций, сооружения, технические приспособления, художественные элементы и другие носители, предназначенные для распространения информации.

2.2. Место размещения информационных конструкций - часть территории сельского поселения, поверхности здания, сооружения, другого объекта, предназначенная для размещения информации.

2.3. Информационная поверхность - поверхность средства размещения информации, конструкции, сооружения, технические приспособления, художественные элементы и другие носители, на которых непосредственно размещается информация.

Статья 3. Информация, размещаемая в сельском поселении

3.1. Информация, размещаемая в сельском поселении, подразделяется на следующие виды:

- общесельская информация;

- социальная информация;

- коммерческая информация.

3.2. К общесельской информации относятся:

3.2.1. Информация управления дорожным движением и дорожного ориентирования, соответствующая правилам дорожного движения.

3.2.2. Информационные схемы, опознавательные знаки, указатели названия улиц, номера зданий, расписания движения пассажирского транспорта.

3.2.3. Информация о проведении строительных, дорожных, аварийных и других видов работ, размещаемая в целях безопасности и информирования населения.

3.2.4. Театральные и киноафиши, информация учреждений культуры, образования и здравоохранения, спорта, размещаемая на принадлежащих им конструкциях.

3.2.5. Праздничное оформление - различного рода декоративные элементы, устанавливаемые в соответствии с распоряжениями администрации муниципального образования «Тихоновка» (далее – администрация).

3.3. Социальная информация размещается на основании распоряжений органов местного самоуправления сельского поселения.

3.4. Размещение коммерческой информации регулируется Федеральным законом «О рекламе» и разделом 2.9. «Реклама, информационные конструкции, вывески»

3.5. К информационному оформлению предприятий и организаций относятся информационные таблички, учрежденческие доски, информация о профиле предприятия, его фирменном наименовании и зарегистрированном товарном знаке (вывеска), информация, размещаемая в витринах.

3.5.1. Информационная таблички (обязательная вывеска) предназначена для доведения до сведения потребителя информации об изготовителе (исполнителе, продавце), согласно Федерального закона «О защите прав потребителей».

Статья 4 Работа комиссиимуниципального образования «Тихоновка» по информационной политике, о выдаче согласования на установку средств размещения информационных конструкций.

4.1. Для выработки предложений по формированию и реализации информационной политики муниципального образования «Тихоновка» из представителей администрации, депутатов Думы муниципального образования «Тихоновка», образуется Комиссия сельского поселения по информационной политике, которая принимает решение о согласовании размещения информационных конструкций, выявлению фактов установки и (или) эксплуатации информационных конструкций, установленных и эксплуатируемых без согласования, а так же установленных в местах, не предназначенных для их размещения,

4.2. Положение о Комиссии по информационной политике (далее – Комиссия) и персональный состав утверждаются депутатами Думы муниципального образования «Тихоновка».

4.3. Комиссия является уполномоченным органом, осуществляющим управление, координацию и контроль в вопросах установки, эксплуатации и демонтаже средств размещения информационных конструкций.

4.4. Комиссия:

4.4.1. Осуществляет координацию работ в сфере размещения и распространения информационных конструкций, в пределах своей компетенции.

4.4.2. Согласовывает художественное оформление средств размещения информационных конструкций.

4.4.3. Выдает предписания на демонтаж самовольно установленных средств размещения информационных конструкций на территории сельского поселения.

4.4.4. Консультирует физических и юридических лиц по вопросам установки средств размещения информационных конструкций на территории сельского поселения.

4.4.5. Проводит проверку заявок и готовит документы, необходимые для получения согласования размещения информационных конструкций.

4.4.7. Ведёт учёт и мониторинг установленных на территории сельского поселения средств размещения информационных конструкций.

4.4.8. Ведет контроль технического состояния средств размещения информационных конструкций.

4.4.9. Выполняет работы по выявлению самовольно установленных средств размещения информационных конструкций.

4.4.10. Взаимодействует с администрацией муниципального образования Боханский район, в том числе:

- передает информацию об установленных без разрешения рекламных конструкциях на территории муниципального образования «Тихоновка» для принятия мер административного воздействия;

4.4.11. согласовывает проект дислокации мест размещения информационных носителей (рекламных конструкций) на территории муниципального образования «Тихоновка» с указанием видов технических средств размещения информации, представленных муниципальным образованием Боханский район;

4.4.12. при необходимости Комиссия отправляет проект внесения изменений и (или) дополнений в проект дислокации мест размещения информационных носителей (рекламных конструкций);

Статья 5. Порядок получения согласования на установку средства размещения информационных конструкций и (или) вывесок.

5.1. Лица, желающие разместить информационные конструкции, подают в администрацию муниципального образования «Тихоновка» заявление с приложением к нему следующих документов

- заявление о согласовании проекта информационного щита и (или) вывески;

- для юридических лиц - устав, свидетельство о государственной регистрации;

- для индивидуальных предпринимателей - свидетельство о государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя;

- цветные фотографии (9 х 13 см) места размещения с нанесенным на него в масштабе средством размещения информационных конструкций (фотомонтаж) и без него;

- дизайн-проект средства размещения информационных конструкций с цветным эскизом изображения в масштабе и с привязкой к месту размещения, утвержденные руководителем заявителя;

- адрес и схему размещения конструкции.

В случае, если информационная конструкция указана в проектной документации в разделе «Архитектурные решения» - согласования не требуется.

5.2. Администрация сельского поселения:

- регистрирует заявку;

- направляет заявление и материалы в Комиссию.

5.3. Комиссия рассматривает поступившие заявления и на основании поданных документов согласовывает или не согласовывает эскизных проект информационной конструкции.

5.4. Решения, принятые Комиссией, могут быть обжалованы в установленном действующим законодательством порядке.

Статья 6. Требования к владельцам информационных конструкций

6. 1. Владелец средства размещения информационных конструкций

несет ответственность за любые нарушения правил безопасности, а также за неисправности и аварийные ситуации, возникшие из-за нарушения им согласованных с уполномоченными организациями условий монтажа и эксплуатации конструкции средства размещения информации.

6.2. Владелец средства размещения информационных конструкций обязан содержать конструкцию в надлежащем состоянии.

**29.08.2017г. № 105-2**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТИХОНОВКА»**

**ГЛАВА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕМОНТАЖА РЕКЛАМНЫХКОНСТРУКЦИЙ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТИХОНОВКА»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе", Уставоммуниципального образования «Тихоновка»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить [Порядок](#Par32) осуществления демонтажа рекламных конструкций на территории муниципального образования «Тихоновка» согласно приложению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава администрации М.В.Скоробогатова

Приложение

к Постановлению

Главы администрации

от 29 августа 2017 г. N 105-2

**ПОРЯДОК**

**ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕМОНТАЖА РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ**

**НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТИХОНОВКА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе" (далее - Закон о рекламе), а также иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, и определяет порядок выявления рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых с нарушением требований законодательства о рекламе на территории муниципального образования «Тихоновка», подготовки и выдачи предписаний о демонтаже и демонтажа указанных рекламных конструкций.

1.2. Рекламная конструкция признается незаконно установленной в случаях, если рекламная конструкция установлена и (или) эксплуатируется без разрешения, срок действия которого не истек, по истечении срока действия разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, после аннулирования разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или признания его недействительным в соответствии со статьей 19 Закона о рекламе (далее - рекламная конструкция).

2. Порядок демонтажа информационных конструкций,установленных и эксплуатируемых без согласования, а также установленных в местах, не предназначенных для их размещения,на территории муниципального образования «Тихоновка»

2.1. Выявление фактов установки и (или) эксплуатации информационных конструкций, установленных и эксплуатируемых без согласования, а также установленных в местах, не предназначенных для их размещения, на территории Муниципального образования «Тихоновка» осуществляется Комиссией.

2.2. Комиссия при выявлении фактов установки и (или) эксплуатации информационных конструкций, установленных и эксплуатируемых без согласования, а также установленных в местах, не предназначенных для их размещения, проводит работу по установлению их собственников (владельцев). Владелец (физическое или юридическое лицо) - собственник информационных конструкций либо иное лицо, обладающее вещным правом на информационных конструкций или правом владения и пользования информационных конструкций на основании договора с ее собственником (далее - владелец).

2.3. В случае установления владельца информационных конструкций, установленных и эксплуатируемых без согласования, а также установленных в местах, не предназначенных для их размещения, ему лично под роспись вручается либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении предписание о демонтаже информационных щитов и вывесок, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - предписание о демонтаже информационных конструкций, вывесок).

Владелец информационных конструкций, установленных и эксплуатируемых без согласования, а также установленных в местах, не предназначенных для их размещения обязан течение месяца со дня выдачи предписания о демонтаже информационных конструкций, демонтировать, а также удалить информацию, размещенную на них, в течение трех дней со дня выдачи указанного предписания.

2.4. В случае если владелец установленного и (или) эксплуатируемой без разрешения информационной конструкции, присоединенной к объекту муниципальной собственности или общему имуществу собственников в многоквартирном доме, не установлен, предписание о демонтаже информационной конструкции размещается непосредственно на информационной конструкции.

В течение трех дней с момента размещения на информационной конструкции предписания о демонтаже информационной конструкции информация о необходимости осуществления в месячный срок демонтажа информационной конструкции направляется Комиссией в администрацию муниципального образования «Тихоновка» для обеспечения размещения на официальном сайте администрации муниципального образования «Тихоновка» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Если владелец информационной конструкции, присоединенных к недвижимому имуществу третьих лиц, в установленный срок не выполнил обязанность по демонтажу информационной конструкции или неизвестен, предписание о демонтаже информационной конструкции выдается собственнику или иному законному владельцу недвижимого имущества, к которому информационная конструкция присоединена. Собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому информационная конструкция присоединена, обязан осуществить демонтаж информационной конструкции, установленной и (или) эксплуатируемой без разрешения, в течение месяца со дня выдачи предписания о демонтаже.

2.5. В течение срока, указанного в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Порядка владелец установленной и (или) эксплуатируемой без разрешения информационной конструкцией, собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому такая конструкция присоединена, за исключением случаев присоединения к объекту муниципальной собственности или общему имуществу собственников в многоквартирном доме, обязан своими силами и за свой счет демонтировать информационную конструкцию.

2.6. По истечении срока, указанного в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Порядка, Комиссия совершает повторный осмотр места размещения с целью установления факта демонтажа информационной конструкции либо невыполнения предписания о демонтаже.

В случае неисполнения предписания о демонтаже в установленный срок, Комиссия составляется акт по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.7. Предписание о демонтаже информационной конструкции является основанием для издания постановления администрациеймуниципального образования «Тихоновка» о демонтаже информационной конструкции, установленной и эксплуатируемой без согласования, а также установленных в местах, не предназначенных для ее размещения.

Проект указанного постановления подготавливает и согласовывает в установленном порядке Комиссия.

2.8. Работы по демонтажу, хранению и в необходимых случаях уничтожению информационной конструкции, а также по восстановлению места установки в первоначальное состояние в случае неисполнения их лицами, указанными в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Порядка, осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования «Тихоновка». Демонтаж осуществляется администрацией муниципального образования «Тихоновка».

2.9. Владельцу информационной конструкции установленной и эксплуатируемой без согласования, а так же установленной в местах, не предназначенных для их размещения, или собственнику (владельцу) недвижимого имущества, к которому такая конструкция присоединена, если владелец информационной конструкции не выполнил обязанность по демонтажу информационной конструкции или неизвестен, за исключением случаев присоединения к объекту муниципальной собственности или общему имуществу собственников в многоквартирном доме, Комиссией лично под роспись вручается либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, уведомление о демонтаже информационной конструкции, установленной и эксплуатируемой без согласования, а так же установленной в местах, не предназначенных для их размещения, составленное по форме согласно приложению № 2,3 к настоящему Порядку, с указанием даты и времени осуществления демонтажа и перемещения.

2.10. Демонтаж информационной конструкции производится в присутствии Комиссии.

2.11. Перед проведением мероприятий по демонтажу, конструкция подлежит описи с применением средств фото или видеофиксации. Составленная опись является неотъемлемой частью акта, указанного в пункте 7.12 настоящего Порядка.

2.12. По завершении демонтажа представителем Комиссии составляется акт о демонтаже и транспортировке информационной конструкции (далее - Акт).

Акт подписывается присутствующими при демонтаже представителями Комиссии, а также представителями, осуществляющими работы по демонтажу и транспортировке информационной конструкции, с указанием фамилии, имени, отчества и должности всех присутствующих лиц, даты и места составления акта, даты и времени проведения указанных мероприятий, места расположения и описания информационного щита, вывески адреса места ее хранения.

3. Порядок хранения демонтированных информационных щитов, вывесок

3.1. Демонтированные информационные конструкции вместе с описанным имуществом подлежат в целях хранения транспортировке на срок не более трех месяцев в администрацию муниципального образования «Тихоновка»».

3.2. Демонтированные информационные конструкции вместе с описанным имуществом, транспортированные в соответствии с настоящим Порядком, подлежат возврату владельцу информационной конструкции после возмещения им расходов, понесенных в связи с демонтажем, транспортировкой и хранением.

3.3.. В случае если демонтированные информационные конструкции не востребованы их владельцем по истечении указанного настоящего Порядка срока, Рабочая группа обращается в суд с иском о признании права собственности муниципального образования «Тихоновка» на указанное имущество.

4. Порядок возмещения расходов, понесенных

в связи с демонтажем, транспортировкой и хранением

4.1. К расходам, понесенным в связи с демонтажем, транспортировкой и хранением, относятся расходы, связанные с

 демонтажем самовольно размещенной информационной конструкции; транспортировкой информационной конструкции в места временного хранения;

- хранением или уничтожением информационной конструкции.

Стоимость указанных работ устанавливается на основании сметного расчета, финансовым отделом администрации муниципального образования «Тихоновка».

4.2. По требованию Комиссии владелец информационной конструкции либо собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому были присоединены информационной конструкции, за исключением случаев присоединения их к объекту муниципальной собственности или общему имуществу собственников в многоквартирном доме, обязан возместить необходимые расходы, понесенные в связи с демонтажем, хранением, или, в необходимых случаях, уничтожением информационной конструкции в течение месяца со дня предъявления указанного требования.

В случае неисполнения вышеуказанными лицами в установленный срок обязанности по возмещению расходов, понесенных в связи с демонтажем, хранением или, в необходимых случаях, уничтожением информационной конструкции, Комиссия предъявляет соответствующее требование в суд в порядке, установленном процессуальным законодательством Российской Федерации.

5.Порядок обжалования решений, действий

(бездействия), связанных с демонтажем, транспортировкой

и хранением информационной конструкции

5.1. Заинтересованные лица вправе обжаловать решения, действия (бездействие) должностных лиц и муниципальных служащих Комиссии, связанные с демонтажем, перемещением и хранением информационной конструкции путем подачи соответствующего заявления главе муниципального образования «Тихоновка».

Заявление рассматривается главой муниципального образования «Тихоновка», в течение тридцати дней.

5.2. Заинтересованные лица вправе обжаловать, действия (бездействие) должностных лиц и муниципальных служащих Комиссии, связанных с демонтажем, транспортировкой и хранением информационной конструкции, решение главы муниципального образования «Тихоновка», в том числе решение о выдаче предписания о демонтаже, в судебном порядке.

Приложение N 1

к Порядку

осуществления демонтажа

рекламных конструкций на территории

муниципального образования «Тихоновка»

АКТ

 обследования рекламной конструкции

 N \_\_\_

С.Тихоновка"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность уполномоченного сотрудника Администрации муниципального образования «Тихоновка»)

в результате осмотра обнаружил рекламную конструкцию, расположенную по

адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в виде\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

используемую \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, принадлежащую (или

присоединенную к объекту недвижимого имущества)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указываются Ф.И.О. владельца рекламной конструкции либо собственника или

 иного законного владельца недвижимого имущества, к которому присоединена

 рекламная конструкция, почтовый адрес)

 Рекламная конструкция установлена с нарушением\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать нарушенную норму)

 Федерального закона от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе".

 С актом ознакомлен

 "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (Ф.И.О.)

 Акт составил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Отметка об отказе от ознакомления с актом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись уполномоченного

 сотрудника Администрации)

Отметка о почтовом отправлении:

Приложение N 2

к Порядку

осуществления демонтажа

рекламных конструкций на территории

муниципального образования «Тихоновка»

ПРЕДПИСАНИЕ

 о демонтаже незаконно установленной рекламной конструкции

с. Тихоновка «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Администрациеймуниципального образования «Тихоновка» выявлено, что рекламная конструкция, расположенная по

адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в виде\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

используемая \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

принадлежащая (или присоединенная к объекту недвижимого имущества) \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (указываются

Ф.И.О. владельца рекламной конструкции либо собственника или иного

законного владельца недвижимогоимущества, к которому присоединена

рекламная конструкция, почтовыйадрес) установлена с нарушением

части(ей)\_\_\_\_\_\_\_ 19 Федерального закона от 13.03.2006 N 38-ФЗ

«О рекламе» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается Ф.И.О. владельца рекламной конструкции либо собственника или

 иного законного владельца недвижимого имущества, к которому присоединена

 рекламная конструкция)

 ПРЕДПИСЫВАЮ:

 1. Осуществить демонтаж рекламной конструкции в течение месяца со дня

получения настоящего предписания.

 2. Удалить информацию, размещенную на рекламной конструкции, в течение

трех дней со дня получения настоящего предписания.

 3. Информацию о выполнении данного предписания представить в течение

трех дней со дня исполнения предписания в Администрацию муниципального образования «Тихоновка» поадресу:с. Тихоновка ул. Ленина,13.

Глава

 муниципального образования «Тихоновка» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В.Скоробогатова

Приложение № 3

к Порядку

осуществления демонтажа

рекламных конструкций на территории

муниципального образования «Тихоновка»

АКТ

 о демонтаже рекламной конструкции

 N \_\_\_\_

С. Тихоновка"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность уполномоченного сотрудника Администрации

муниципального образования «Тихоновка»)

составил настоящий акт о нижеследующем:

 1. В результатеосмотра, проведенного "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

выявлена рекламная конструкция, установленная по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. На основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рекламная

 (предписания, судебного акта)

конструкция, расположенная по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

демонтирована "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_\_\_ час.

 3. Состояние рекламной конструкции до начала работ по демонтажу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4. Состояние рекламной конструкции после проведения работ по демонтажу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 5. Владелец рекламной конструкции либо собственник или иной законный

владелец недвижимого имущества, ккоторому присоединена рекламная

конструкция, адрес:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указываются Ф.И.О., почтовый адрес владельца рекламной конструкции либо

 собственника или иного законного владельца недвижимого имущества,

 к которому присоединена рекламная конструкция)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 6. Место хранения рекламной конструкции, адрес:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 7. Срок хранения рекламной конструкции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 К акту прилагаются:

 1. Фотографии места размещения рекламной конструкциив количестве

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Акт составил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Подписи присутствующих при демонтаже незаконно установленной рекламной

конструкции:

 1.

 2.

 3.

 4.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
БОХАНСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТИХОНОВКА»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.09.2017 г. № 110-1 с. Тихоновка

  О назначении проведения общественного обсуждения по вопросу внесения изменений и дополнений  в Правила благоустройства территории муниципального образования «Тихоновка»

                 В целях внесения изменений в Правила благоустройства территории муниципального образовании «Тихоновка», утверждённых Решением Думы от  04.06.2015 года № 58 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования «Тихоновка»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить и провести общественные обсуждения по вопросам внесения изменений в Правила благоустройства территории муниципального образования «Тихоновка», утверждённые Решением Думы муниципального образования «Тихоновка» от 04.06.2015 года № 58 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования «Тихоновка» на 12 октября 2017 года в 15 часов 00 минут. Место проведения слушаний – Дом культуры с. Тихоновка.

2. Предложения по вопросам, указанным в п. 1 настоящего Постановления,  а также извещения жителей муниципального образования «Тихоновка» о желании принять участие в публичных слушаниях и выступить на них следует направлять в письменном виде по адресу: Иркутская обл., Боханский р-он, с. Тихоновка ул. Ленина, 13.

3. Настоящее постановление и извещение о проведении общественного обсуждения опубликовать в Вестнике МО «Тихоновка» и информационно телекоммуникационной сети Интернет.

4.    Контроль за исполнением настоящего постановлением оставляю за
собой.

 Глава МО «Тихоновка» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Скоробогатова

 **Утверждены решением**

**Думы МО «Тихоновка»**

**№ \_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.**

**ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Предмет правового регулирования настоящих Правил**

1. Настоящие Правила благоустройства территории муниципального образования «Тихоновка» (далее – Правила) регулируют вопросы:

- подготовка и согласование проектной документации по благоустройству;

- размещение объектов и элементов благоустройства;

- контроль над содержанием объектов и элементов благоустройства;

- иных вопросов и действий, связанных с реализацией прав и обязанностей физических и юридических лиц, а также полномочий органов местного самоуправления
в сфере благоустройства.

2. Настоящие Правила действуют на всей территории муниципального образования «Тихоновка».

3. Настоящие Правила обязательны для предприятий, учреждений, организаций независимо от организационно-правовых форм (далее – юридических лиц), индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица (далее – индивидуальные предприниматели), осуществляющих свою деятельность на территории городского округа, должностных лиц, в том числе органов местного самоуправления,
а также граждан, постоянно или временно проживающих в сельском поселении.

4. Общественные и культурно-массовые мероприятия, народные гуляния, в том числе с использованием любых форм торговли и обслуживания населения, проводятся
их организаторами на территории муниципального образования «Тихоновка»
с соблюдением Правил.

5. Правила обязательны при проектировании, экспертизе документации
по благоустройству территории, контроле за осуществлением благоустройства
на территории муниципального образования, содержании благоустроенных территорий.

**Статья 2. Правовые основы организации благоустройства территории**

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом
от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления
в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ
«Об отходах производства и потребления», Федеральным законом от 30 марта 1999 года
№ 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, приказа Минстроя России
от 13 апреля 2017 года № 711/пр «Об утверждении методических рекомендаций для подготовки правил благоустройства территорий поселений, городских округов, внутригородских районов», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Иркутской области и муниципального образования «Тихоновка».

**Статья 3. Основные понятия и термины**

1. Для целей настоящих Правил используются следующие основные понятия:

**Благоустройство территории** муниципального образования «Тихоновка»- комплекс предусмотренных правилами благоустройства территории муниципального образования «Тихоновка» мероприятий по содержанию территории, а также по проектированию и размещению объектов благоустройства, направленных на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории;

 **Газон -** участок, занятый преимущественно естественно произрастающей или засеянной травянистой растительностью (дерновый покров).

**Детская площадка –** участок земли, выделенный в установленном порядке, ограждением или обозначением искусственного происхождения, а на поверхности расположены объекты, предназначенные для игр детей (горки, карусели, качели, песочницы и (или) иные подобные объекты).

**Зеленая зона населенного пункта -** территория за пределами границы населенного пункта, расположенная на территории муниципального образования «Тихоновка», занятая лесами, лесопарками и другими озелененными территориями, выполняющая защитные и санитарно-гигиенические функции и являющаяся местом отдыха населения;

**Контейнер для мусора -** емкость для сбора, накопления и временного хранения твердых коммунальных отходов, металлическая или пластиковая, объемом до 3 куб. м.;

**Крупногабаритные отходы (далее - КГО) –** отходы, габариты которых требуют специальных подходов и оборудования при обращении с ними;

**Малые архитектурные формы -** объекты дизайна - урны, скамьи, декоративные ограждения, светильники, беседки, вазы для цветов, декоративные скульптуры, мемориальные доски, оборудование детских, спортивных площадок, площадок для отдыха и т.п.;

**Маломобильные группы населения -** люди, испытывающие затруднения при самостоятельном передвижении, получении услуги, необходимой информации или при ориентировании в пространстве: инвалиды, люди с временным нарушением здоровья, беременные женщины, люди преклонного возраста, люди с детскими колясками и т.п.;

**Механизированная уборка -** уборка территорий с применением специальных автомобилей и уборочной техники (снегоочистителей, снегопогрузчиков, пескоразбрасывателей, мусоровозов, машин подметально-уборочных, уборочных универсальных, тротуароуборочных, поливомоечных и иных машин, предназначенных для уборки территории).

**Наружное освещение** - это совокупность установок наружного освещения (УНО), предназначенных для освещения в темное время суток, улиц, площадей, парков, дворов и пешеходных дорожек.

**Несанкционированная свалка мусора -** скопление отходов производства и потребления, возникшее в результате их самовольного (несанкционированного) сброса (размещения) или складирования на площади свыше 30 квадратных метров и объемом свыше 20 кубических метров.

**Отходы производства и потребления (далее - отходы) -** вещества или предметы, которые образованы в процессе производства, выполнения работ, оказания услуг или в процессе потребления, которые удаляются, предназначены для удаления или подлежат удалению в соответствии с федеральным законодательством;

**Объекты благоустройства** – территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству;

**Очаговый навал мусора -** скопление отходов производства и потребления, возникшее в результате их самовольного (несанкционированного) сброса (размещения) или складирования, объемом до 20 кубических метров, на площади до 30 квадратных метров.

**Ремонт элемента благоустройства -** выполнение в отношении элемента благоустройства комплекса работ, обеспечивающих устранение недостатков и неисправностей, модернизацию и реставрацию элемента благоустройства;

**Ручная уборка -** уборка территорий ручным способом с применением средств малой механизации;

**Система озелененных территорий населенного пункта -** взаимоувязанное, равномерное размещение озелененных территорий, определяемое архитектурно-планировочной организацией населенного пункта и планом его дальнейшего развития, предусматривающее связь с насаждениями вне границ населенного пункта. Озелененные территории делятся на три группы: озелененная территория общего пользования, озелененная территория ограниченного пользования, озелененная территория специального назначения;

**Смет -** отходы (мусор, состоящий, как правило, из песка, пыли, листвы) от уборки территорий общего пользования;

**Снежный вал -** временное образование из снега, наледи, формируемое в результате их сгребания вдоль проезжей части улиц или на обочинах дорог;

**Содержание объекта благоустройства, элемента благоустройства -** выполнение в отношении объекта благоустройства, элемента благоустройства комплекса работ, обеспечивающих его чистоту (в том числе удаление мусора и отходов), надлежащее физическое или техническое состояние и безопасность;

**Озелененная территория общего пользования** - озелененная территория, предназначенная для различных форм отдыха. К озелененной территории общего пользования относятся лесопарки, парки, сады, скверы, бульвары, городские леса;

**Озелененная территория ограниченного пользования -** озелененная территория лечебных, детских учебных и научных учреждений, промышленных предприятий, спортивных комплексов, жилых кварталов;

**Озелененная территория специального назначения -** озелененная территория санитарно-защитных, водоохранных, защитно-мелиоративных, противопожарных зон, кладбищ, насаждения вдоль автомобильных и железных дорог, ботанические, зоологические и плодовые сады, питомники, цветочно-оранжерейные хозяйства;

**Переоборудование фасада здания, строения, сооружения -** упразднение, изменение элементов фасадов либо размещение дополнительных элементов и устройств на фасадах зданий и сооружений, в том числе, с устройством новых архитектурных деталей или заменой существующих, пробивкой и заделкой проемов, изменением формы окон и рисунка переплетов, без изменения параметров объекта капитального строительства, его частей (высоты, количества этажей, площади, объема);

**Прилегающая территория -** территория, непосредственно примыкающая к границам земельных участков, зданий, сооружений, принадлежащих физическим, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на праве собственности или ином вещном праве.

**Фасад -** наружная стена здания, строения либо сооружения;

**Элементы благоустройства -** декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, растительные компоненты, различные виды оборудования и оформления, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные сооружения, наружная реклама и информация, применяемые как составные части благоустройства.

**ГЛАВА 2. ПОЛОЖЕНИЕ О РЕГУЛИРОВАНИИ БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ**

**Статья 4. Права и обязанности лиц, осуществляющих благоустройство территории**

1. Физические и юридические лица независимо от их организационно-правовой формы обеспечивают подготовку проектной документации по благоустройству, содержание зданий и сооружений, своевременную и качественную очистку и уборку, благоустройство и содержание земельных участков, принадлежащих им на праве собственности или ином вещном праве, в соответствии с действующим законодательством, настоящими Правилами.

В случае если объект благоустройства принадлежит на праве собственности или ином законном основании двум и более лицам, благоустройство и содержание объекта осуществляется в соответствии с гражданским законодательством.

Ответственными за благоустройство и содержание объектов благоустройства являются физические и юридические лица независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, в том числе:

1) на территориях общего пользования - юридические и физические лица, осуществляющие работы по благоустройству и содержанию на основании договоров, муниципальные учреждения на основании муниципального задания;

2) на территориях, отведенных под проектирование и застройку, где не ведутся строительные работы, - юридические и физические лица, которым предоставлен земельный участок;

3) на территориях, где ведется строительство, - лица, получившие разрешение на строительство;

4) на огороженных территориях трансформаторных и распределительных подстанций, инженерных сооружений, опор воздушных линий электропередачи, на территориях просек вдоль воздушных линий электропередачи, в случае если данные линии электропередачи находятся в лесном массиве и зеленых насаждениях - лица, в собственности или на ином законном праве которых находятся указанные объекты;

5) на территориях индивидуальных домовладений - собственники, владельцы индивидуальных домовладений, лица, имеющие права владения и (или) пользования индивидуальным домовладением;

6) на территориях мест общего пользования садоводческих некоммерческих товариществ, гаражно-строительных кооперативов – садоводческое некоммерческое товарищество, гаражно-строительный кооператив за счет взносов членов товариществ и кооперативов.

На объектах благоустройства, за исключением указанных в подпунктах 1 - 8 настоящего пункта, лицами, ответственными за благоустройство и содержание объектов благоустройства, являются физические и юридические лица, которым принадлежат на праве собственности или ином праве эти объекты, а также в предусмотренных действующим законодательством и настоящими Правилами случаях.

3. Организация благоустройства и содержания территорий общего пользования, в том числе уборка проезжей части автомобильных дорог местного значения, осуществляется администрацией муниципального образования «Тихоновка» в пределах своих полномочий, за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования.

**ГЛАВА 3. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ ГРАЖДАН В БЛАГОУСТРОЙСТВЕ ПРИЛЕГАЮЩИХ ТЕРРИТОРИЙ**

**Статья 5. Формы участия граждан в благоустройстве территорий**

1 Граждане на добровольной основе принимают участие в благоустройстве территории муниципального образования «Тихоновка» на этапе проектирования, размещения и содержания. Форма участия граждан в благоустройстве территории определяется самостоятельно и выражается в виде:

- общественного участия на стадии проектирования или размещения элементов благоустройства;

- решения собственников зданий (помещений в них) и сооружений о подготовке документации по благоустройству, размещению и содержанию благоустройства на прилегающих территориях самостоятельно на основании заключаемых соглашений
о проведении работ по благоустройству прилегающей территории (далее - соглашение)
с администрацией муниципального образования «Тихоновка».

2 Подготовка документации по благоустройству, размещение и содержание благоустройства на прилегающих территориях осуществляется в соответствии
с Правилами благоустройства территории муниципального образования «Тихоновка».

**Статья 6. Установление границ прилегающих территорий зданий (помещений в них) и сооружений**

1 Границы прилегающей территории зданий (помещений в них) и сооружений устанавливаются в размере (устанавливает администрация муниципального образования «Тихоновка») 10 метров по внешнему контуру отступа:

- от границ обособленной территории - при наличии обособленной территории зданий и сооружений;

- от внешнего контура зданий (помещений в них) и сооружений - при отсутствии обособленной территории.

2 Границы прилегающей территории зданий (помещений в них) и сооружений отображаются на схеме.

Схема изготавливается администрацией муниципального образования «Тихоновка» и утверждается постановлением администрации муниципального образования «Тихоновка».

3 Прилегающие территории включают в себя тротуары, зеленые насаждения, парковки, иные объекты, но ограничиваются дорожным бордюром, полотном дороги общего пользования, границами смежных земельных участков, принадлежащих третьим лицам на определенном праве.

4 В случае пересечения прилегающих территорий зданий (помещений в них) и сооружений границы указанных территорий устанавливаются путем соразмерного уменьшения пересекающихся прилегающих территорий пропорционально площади зданий (помещений в них) и сооружений.

**ГЛАВА 4. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ ГРАЖДАН В БЛАГОУСТРОЙСТВЕ ТЕРРИТОРИЙ НА СТАДИИ ПРОЕКТИРОВАНИЯ И РАЗМЕЩЕНИЯ БЛАГОУСТРОЙСТВА**

**Статья 7. Формы участия граждан в благоустройстве территорий на стадии проектирования и размещения элементов благоустройства**

1 Все формы общественного участия обеспечивают наиболее полное включение всех заинтересованных лиц, на выявление их интересов и ценностей, их отражение
в проектировании любых изменений, на достижение согласия по целям и планам реализации проектов.

2 Открытое обсуждение документации по благоустройству территорий
и размещения элементов благоустройства организовывается на этапе формулирования задач.

3 Для осуществления участия граждан в процессе подготовки документации по благоустройству и размещению благоустройства определены следующие формы:

а) совместное определение целей и задач по развитию территории, инвентаризация проблем и потенциалов среды;

б) определение основных видов активностей, функциональных зон прилегающих территорий. При этом возможно определение нескольких преимущественных видов деятельности для одной и той же функциональной зоны (многофункциональные зоны);

в) обсуждение и выбор типа оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, соответствующих габаритов, стилевого решения, материалов;

г) консультации в выборе типов покрытий, с учетом функционального зонирования территории;

д) консультации по предполагаемым типам озеленения;

е) консультации по предполагаемым типам освещения и осветительного оборудования;

ж) участие в разработке проекта, обсуждение решений с архитекторами, ландшафтными архитекторами, проектировщиками и другими профильными специалистами;

з) одобрение проектных решений участниками процесса проектирования и будущими пользователями, включая местных жителей, собственников соседних территорий и других заинтересованных лиц;

и) осуществление общественного контроля над процессом реализации проекта (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта, либо наблюдательного совета проекта);

к) осуществление общественного контроля над процессом эксплуатации территории (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, региональных центров общественного контроля, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта, либо наблюдательного совета проекта для проведения регулярной оценки эксплуатации территории).

**Статья 8. Информирование граждан о благоустройстве территорий**

1 Все решения, касающиеся благоустройства и развития территорий, принимаются открыто и гласно, с учетом мнения собственников зданий (помещений в них) и сооружений и иных заинтересованных лиц.

2 Документация по благоустройству территории и информация о размещении объектов публикуется в свободном доступе в сети Интернет, а также протокол общественных обсуждений. Кроме того, предоставляется возможность публичного комментирования и обсуждения.

**ГЛАВА 3. БЛАГОУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИИ**

**Статья 9. Виды работ по благоустройству.**

1 К работам по благоустройству территории относятся:

- Проектирование объектов;

- Размещение элементов благоустройства;

- Содержание и ремонт объектов благоустройства;

- Содержание и ремонт элементов благоустройства;

- Ликвидация несанкционированных свалок, очаговых навалов отходов;

- Освобождение объектов благоустройства от самовольно размещенных элементов благоустройства;

- Выявление, перемещение и утилизация разукомплектованных транспортных средств;

- Содержание животных на территориях общего пользования;

- Восстановление нарушенного благоустройства.

**Статья 10. Запрещенные виды деятельности**

1. На территории муниципального образования «Тихоновка»запрещено:

- засорение канализационных, водопроводных колодцев и других инженерных коммуникаций;

- мойка транспортных средств, их ремонт вне специально оборудованных для этого мест;

- загромождение проезжей части дорог при производстве земляных и строительных работ;

- размещение транспортных средств и объектов строительного или производственного оборудования на тротуарах, газонах и иных объектах озеленения, детских и спортивных площадках;

- засорение, засыпание водоемов или устройство на них запруд;

- засорение зон санитарной охраны водозаборных и водопроводных сооружений;

- установка штендеров в пешеходных зонах и на тротуарах за пределами 5 метров от входа в здание, строение, сооружение, и/или мешающих проходу пешеходов, в том числе людям с инвалидностью, прежде всего передвигающихся при помощи инвалидных колясок и людей с потерей зрения, а также при ширине тротуара менее двух метров. Не допускается размещение более двух штендеров у входа в здание, строение, сооружение, а также установка штендеров в качестве дополнительного средства рекламы при наличии хорошо просматриваемых с тротуара вывесок и витрин.

- размещение парковочных барьеров и оградительных сигнальных конусов на землях общего пользования, за исключением случаев проведения аварийно-восстановительных и ремонтных работ;

- самовольное присоединение промышленных, хозяйственно-бытовых и иных объектов к сетям ливневой канализации;

- складирование в местах общего пользования, на территориях административных объектов, объектов социальной сферы, торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения, индивидуальной и многоквартирной жилищной застройки строительных отходов, металлолома, разукомплектованного транспорта, песка, грунта, мусора;

- размещение ритуальных принадлежностей и надгробных сооружений вне мест, специально предназначенных для этих целей;

- производство земляных работ без ордера, выдаваемого администрацией муниципального образования «Тихоновка» в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

- размещение плакатов, афиш, объявлений, рекламных материалов, иной печатной продукции на зданиях, строениях, сооружениях, некапитальных объектах, опорах освещения, светофорах, деревьях, на ограждениях (заборах) и других местах, необорудованных для этого, а также нанесение рисунков и надписей, в том числе на тротуарах и дорогах общего пользования вне специально отведенных для этого мест, определенных нормативным актом администрации муниципального образования;

- осуществление мероприятий по реконструкции, переоборудованию (переустройству) зданий и их конструктивных элементов, устройство пристроек, навесов и козырьков, крепление к зданиям (их конструктивным элементам) различных растяжек, подвесок, вывесок, рекламных конструкций, плакатов, указателей, флагштоков и других устройств без получения соответствующего разрешения в соответствии с Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27 сентября 2003 года N 170 и с нарушением требований настоящих Правил.

-нарушение требований по содержанию устройств наружного освещения, размещенных на зданиях, строениях, сооружениях;

- сброс коммунального и строительного мусора, отходов производства, жидких и иных коммунальных отходов, тары, листвы, снега, смета, спила деревьев вне специально отведенных для этих целей мест. Лица, разместившие отходы производства и потребления в несанкционированных местах, обязаны за свой счет производить уборку и очистку данной территории, а при необходимости - рекультивацию земельного участка;

- слив жидких отходов, отработанных горюче-смазочных жидкостей на усовершенствованное покрытие территории или грунт, в колодцы ливневой канализации;

- перевозка грунта, мусора, сыпучих строительных материалов, легкой тары, листвы, ветвей деревьев, снега, смета, коммунальных и иных отходов без покрытия брезентом или другим материалом, исключающим загрязнение дорог;

- утилизация коммунального и строительного мусора вне установленных для этого мест, сжигание листьев, травы, тары, тополиного пуха, закапывание и сжигание отходов, включая внутренние территории предприятий и частных домовладений;

- обустройство выгребных ям, уборных за территорией домовладений.

- выпас скота и домашней птицы на территориях улиц, в полосе отвода автомобильных и железных дорог, парков, скверов, лесопарков, в рекреационных зонах, осуществлять выпас и передвижение скота без сопровождения собственника или лица ответственного за выпас, создавать помехи автотранспортным средствам, запрещается допускать порчу скотом зеленых насаждений, допускать потраву цветников и посевов культур.

**Статья 11. Особые требования к доступности городской среды**

1. При проектировании объектов благоустройства жилой среды, улиц и дорог, объектов культурно-бытового обслуживания рекомендуется предусматривать доступность среды населенных пунктов для пожилых лиц и инвалидов, оснащение этих объектов элементами и техническими средствами, способствующими передвижению престарелых и инвалидов.

2. Проектирование, строительство, установка технических средств и оборудования, способствующих передвижению пожилых лиц и инвалидов, рекомендуется осуществлять при новом строительстве заказчиком в соответствии с утвержденной проектной документацией.

**Статья12. Виды элементов благоустройства**

1. Элементы благоустройства подразделяются на следующие виды:

 - архитектурные детали и конструктивные элементы фасадов, в том числе цоколь, стилобат, карниз, архитрав, фриз, пояс, сандрик, парапет, выступы, колонны, пилястры, пилоны, столбы, полуколонны, анты, кариатиды, атланты, лопатки, балконы, лоджии, эркеры, фронтон, аркада, портик, колоннады, портал, окна, витрины, входы, входные группы, элементы входов и входных групп (включая, архитектурный проем, дверные конструкции, пандус, навес, козырек, лестница, ступени, ограждение, приямок), ворота;

- аттракционы (не обладающие признаками капитальности);

- водные устройства, не обладающие признаками капитальности, в том числе фонтаны, фонтанные комплексы, питьевые фонтанчики, бюветы;

- временные элементы благоустройства: элементы благоустройства, размещаемые на ограниченный временной период. Ограниченный временной период характеризуется сезонностью размещения элементов благоустройства и не может превышать 5 месяцев;

- декоративные устройства: устройства для вертикального озеленения и цветочного оформления (в том числе шпалера, трельяж, перголы), вазоны, цветочницы;

- некапитальные объекты: гараж, туалет, кабины для переодевания, навесы, беседки, остановочные павильоны (включая остановочные павильоны маршрутных транспортных средств с рекламными конструкциями и без рекламных конструкций, остановочные павильоны с нестационарными торговыми объектами), пункты взимания платы (включая, паркоматы);

- нестационарные торговые объекты: павильон, палатка, киоск, тележка, лоток, торговый автомат, передвижное средство развозной торговли, газетный модуль, сооружения в виде натяжных на сборном каркасе тентов для сезонной торговли;

- оборудование: уличная мебель (в том числе скамьи, скамейка-качели диван, стол, качели, софа) часы, почтовые ящики, детское игровое оборудование (в том числе качели, горки, качалки, карусели, песочницы,

- детские игровые комплексы, городки, песочный дворик, теневой навес, счеты, домик, лабиринт), спортивное оборудование (в том числе бревно, канат, перекладина, баскетбольный щит, стол для настольного тенниса, тренажеры, турники, брусья, гимнастическая стенка, гимнастический комплекс, скамья с упором, спортивная трибуна, стенка для перелезания,

- детский спортивный комплекс, комплекс спортивного оборудования, спираль, рукоход, лиана, сетка «Пирамида», спортивные ворота, рампа, рельс), инженерное и техническое оборудование фасадов зданий, строений, сооружений (в том числе наружные блоки систем кондиционирования и вентиляции, вентиляционные трубопроводы, вентиляционные решетки, декоративные решетки, антенны (не являющиеся сооружением), видеокамеры наружного наблюдения, водосточные трубы, маркизы, защитные решетки), коммунально-бытовое оборудование (в том числе контейнеры, урны, наземные блоки систем кондиционирования и вентиляции);

- объекты для размещения информации, в том числе вывески, пилоны автозаправочных станций, пилоны автодиллеров, указатели, информационные доски, меню, информационные щиты и стенды, знаки адресации;

- объекты, предназначенные для организации дорожного движения, в том числе дорожные знаки, светофоры дорожные, устройства для регулирования дорожного движения, направляющие устройства (сигнальный столбик, тумба, направляющий островок, островок безопасности);

-ограждения, в том числе ограждение декоративное, ограждение дорожное, ограждение газонное, ограждение техническое, шлагбаум, парапет, полусфера, надолбы, приствольная решетка;

- опоры, в том числе опора дорожного знака, опора стационарного электрического освещения;

- планировочное устройство: в том числе проезжая часть, велосипедная дорожка, сопряжения поверхностей (отмостка, бортовой камень, пандус, лестница, пешеходный мостик), озеленение (цветник, газон, рядовые и групповые посадки), пешеходные коммуникации (тротуар, аллея, дорожка, тропинка).

- покрытия, в том числе грунтовое покрытие, газонное покрытие, асфальтовое покрытие, мощение, полимерные покрытия, щебеночное покрытие, песчано-гравийное покрытие, плиточное покрытие;

- произведения монументального искусства (не обладающие признаками капитальности): памятник, памятный знак, стела, обелиск, бюст, триумфальная арка, триумфальная колонна, городская скульптура, не связанная с увековечиванием памяти (не носит мемориальный характер), статуя, мемориальная доска, рисунок, роспись, мозаика;

- растительный компонент, в том числе дерево, кустарник, травянистое растение, лиана, цветы;

- рекламные конструкции, в том числе щит, строительная сетка, перетяжка, электронное табло, проекционное и иное предназначенное для проекции рекламы на любые поверхности оборудования, воздушные шары, аэростаты и иные технические средства стабильного территориального размещения (в том числе, лайтпостер, театральный афишный стенд, линза, тумба, ситиборд, биллборд, суперсайт, флаг, стела, пилон);

- устройства наружного освещения и подсветки, в том числе объекты, предназначенные для освещения автомобильных дорог;

- элементы декора фасадов зданий, строений, сооружений, в том числе барельефы, горельефы, розетки, руст, наличники, тяги оконные, подоконные плиты, замковые камни, оконные и дверные обрамления, металлодекор, отделка фасадов (штукатурка, облицовка, окраска);

 -элементы оформления населенного пункта к мероприятиям поселенческого, всероссийского и международного значения.

**ГЛАВА 4. ТРЕБОВАНИЯ К БЛАГОУСТРОЙСТВУ В ГРАНИЦАХ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЗОН**

**Статья 13. Требования к благоустройству в границах территорий общественного назначения**

1. Объектами благоустройства на территориях общественного назначения являются: общественные пространства населенного пункта, участки и зоны общественной застройки, которые в различных сочетаниях формируют все разновидности общественных территорий муниципального образования: центры общегородского и локального значения, многофункциональные, примагистральные и специализированные общественные зоны муниципального образования.

2. Минимальный перечень конструктивных элементов внешнего благоустройства на территории общественных пространств муниципального образования включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, скамьи, урны и малые контейнеры для мусора, уличное техническое оборудование, осветительное оборудование, оборудование архитектурно-декоративного освещения, носители информации, элементы защиты участков озеленения (металлические ограждения, специальные виды покрытий и т.п.).

3. Рекомендуется на территории общественных пространств размещение произведений декоративно-прикладного искусства, декоративных водных устройств.

**Статья 14. Требования к благоустройству на территориях жилого назначения.**

1. Объектами благоустройства на территориях жилого назначения являются: общественные пространства, земельные участки многоквартирных домов, детских садов, школ, постоянного и временного хранения автотранспортных средств, которые в различных сочетаниях формируют жилые группы, микрорайоны, жилые районы.

2. Минимальный перечень элементов благоустройства на территории пешеходных коммуникаций и участков учреждений обслуживания включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, урны, малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, носители информации.

3. Возможно размещение средств наружной рекламы, некапитальных нестационарных сооружений.

4. Территорию общественных пространств на территориях жилого назначения рекомендуется разделить на зоны, предназначенные для выполнения определенных функций: рекреационная, транспортная, хозяйственная и т.д. При ограничении по площади общественных пространств на территориях жилого назначения допускается учитывать расположенных в зоне пешеходной доступности функциональные зоны и площади.

5. При невозможности одновременного размещения в общественных пространствах на территориях жилого назначения рекреационной и транспортной функций приоритет в использовании территории рекомендуется отдавать рекреационной функции. При этом для решения транспортной функции применяются специальные инженерно-технические сооружения (подземные/надземные паркинги).

6. Проектирование благоустройства участков жилой застройки рекомендуется производить с учетом коллективного или индивидуального характера пользования придомовой территорией. Кроме того, рекомендуется учитывать особенности благоустройства участков жилой застройки при их размещении в составе исторической застройки, на территориях высокой плотности застройки, вдоль магистралей, на реконструируемых территориях.

7. На территории земельного участка многоквартирных домов с коллективным пользованием придомовой территорией (многоквартирная застройка) необходимо предусматривать: транспортный проезд (проезды), пешеходные коммуникации (основные, второстепенные), площадки (для игр детей дошкольного возраста, отдыха взрослых, установки мусоросборников, гостевых автостоянок, при входных группах), озелененные территории. Если размеры территории участка позволяют, необходимо в границах участка размещение спортивных площадок и площадок для игр детей школьного возраста, площадок для выгула собак.

8. Минимальный перечень элементов благоустройства на территории участка жилой застройки коллективного пользования твердые виды покрытия проезда, различные виды покрытия площадок, элементы сопряжения поверхностей, оборудование площадок, озеленение, осветительное оборудование.

9. При размещении жилых участков вдоль магистральных улиц рекомендуется не допускать со стороны улицы их сплошное ограждение и размещение площадок (детских, спортивных, для установки мусоросборников).

10. Минимальный перечень элементов благоустройства на участке длительного и кратковременного хранения автотранспортных средств: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, ограждения, урны или малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, информационное оборудование (указатели).

11. Благоустройство участка территории, автостоянок рекомендуется представлять твердым видом покрытия дорожек и проездов, осветительным оборудованием.

**Статья 15. Требования к благоустройству в границах территорий рекреационного назначения**

1. Объектами благоустройства на территориях рекреационного назначения обычно являются объекты рекреации - части территорий зон особо охраняемых природных территорий, зоны отдыха, парки, сады, бульвары, скверы.

2. Благоустройство памятников истории и архитектуры, как правило, включает реконструкцию или реставрацию их исторического облика, планировки.

3. При реконструкции объектов рекреации рекомендуется предусматривать:

- для лесопарков: создание экосистем, способных к устойчивому функционированию, проведение функционального зонирования территории в зависимости от ценности ландшафтов и насаждений с установлением предельной рекреационной нагрузки, режимов использования и мероприятий благоустройства для различных зон лесопарка;

- для парков и садов: реконструкцию планировочной структуры (например, изменение плотности дорожной сети), разреживание участков с повышенной плотностью насаждений, удаление больных, старых, недекоративных потерявших декоративность деревьев и растений малоценных видов, их замена на декоративно-лиственные и красивоцветущие формы деревьев и кустарников, организация площадок отдыха, детских площадок;

- для бульваров и скверов: формирование групп со сложной вертикальной структурой, удаление больных, старых и недекоративных потерявших декоративность деревьев, создание и увеличение расстояний между краем проезжей части и ближайшим рядом деревьев, посадка за пределами зоны риска преимущественно крупномерного посадочного материала с использованием специальных технологий посадки и содержания.

4. На территориях, предназначенных и обустроенных для организации активного массового отдыха, купания и рекреации (далее - зона отдыха) необходимо размещать: пункт медицинского обслуживания с проездом, спасательную станцию, пешеходные дорожки, инженерное оборудование (питьевое водоснабжение и водоотведение, защита от попадания загрязненного поверхностного стока в водоем).

5. Минимальный перечень элементов благоустройства на территории зоны отдыха включает: твердые виды покрытия проезда, комбинированные - дорожек (плитка, утопленная в газон), озеленение, питьевые фонтанчики, скамьи, урны, малые контейнеры для мусора, оборудование пляжа (навесы от солнца, лежаки, кабинки для переодевания), туалетные кабины.

6. При проектировании озеленения территории объектов рекомендуется:

- произвести оценку существующей растительности, состояния древесных растений и травянистого покрова;

- произвести выявление сухих поврежденных вредителями древесных растений, разработать мероприятия по их удалению с объектов;

- обеспечивать сохранение травяного покрова, древесно-кустарниковой и прибрежной растительности не менее, чем на 80% общей площади зоны отдыха;

- обеспечивать озеленение и формирование берегов водоема (берегоукрепительный пояс на оползневых и эродируемых склонах, склоновые водозадерживающие пояса - головной дренаж и пр.);

- обеспечивать недопущение использования территории зоны отдыха для иных целей (выгуливания собак, устройства игровых городков, аттракционов и т.п.).

7. Возможно размещение ограждения, уличного технического оборудования (торговые тележки "вода", "мороженое"), некапитальных нестационарных сооружений мелкорозничной торговли и питания, туалетных кабин.

8. На территории муниципального образования «Тихоновка»могут быть организованы следующие виды парков: многофункциональные (предназначен для периодического массового отдыха, развлечения, активного и тихого отдыха, устройства аттракционов для взрослых и детей), специализированные (предназначены для организации специализированных видов отдыха), парки жилых районов (предназначен для организации активного и тихого отдыха населения жилого района).

9. По ландшафтно-климатическим условиям - парки на пересеченном рельефе, парки по берегам водоемов, рек, парки на территориях, занятых лесными насаждениями.

10. На территории многофункционального парка необходимо предусматривать: систему аллей, дорожек и площадок, парковые сооружения (аттракционы, беседки, павильоны, туалеты и др.), применение различных видов и приемов озеленения: вертикального (перголы, трельяжи, шпалеры), мобильного (контейнеры, вазоны), создание декоративных композиций из деревьев, кустарников, цветочного оформления, экзотических видов растений.

11. Состав и количество парковых сооружений, элементы благоустройства в специализированных парках, как правило, зависят от тематической направленности парка, определяются заданием на проектирование и проектным решением.

12. На территории парка жилого района рекомендуется предусматривать: систему аллей и дорожек, площадки (детские, тихого и активного отдыха, спортивные). Рядом с территорией парка или в его составе может быть расположен спортивный комплекс жилого района, детские спортивно-игровые комплексы, места для катания на роликах.

13. При разработке проектных мероприятий по озеленению в парке жилого района необходимо учитывать формируемые типы пространственной структуры и типы насаждений; в зависимости от функционально-планировочной организации территории рекомендуется предусматривать цветочное оформление с использованием видов растений, характерных для данной климатической зоны.

14. На территории населенного пункта рекомендуется формировать следующие виды садов: сады отдыха (предназначен для организации кратковременного отдыха населения и прогулок), сады при сооружениях, сады-выставки (экспозиционная территория, действующая как самостоятельный объект или как часть городского парка), сады на крышах (размещаются на плоских крышах жилых, общественных и производственных зданий и сооружений в целях создания среды для кратковременного отдыха, благоприятных эстетических и микроклиматических условий) и др.

15. Минимальный перечень элементов благоустройства на территории сада отдыха и прогулок включает: твердые виды покрытия дорожек в виде плиточного мощения, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, скамьи, урны, уличное техническое оборудование (тележки "вода", "мороженое"), осветительное оборудование.

16. Рекомендуется предусматривать колористическое решение покрытия, размещение водных устройств, элементов декоративно-прикладного оформления, оборудования архитектурно-декоративного освещения, формирование пейзажного характера озеленения.

17. Возможно предусматривать размещение ограждения, некапитальных нестационарных сооружений питания (летние кафе).

18. Планировочная организация сада-выставки, как правило, направлена на выгодное представление экспозиции и создание удобного движения при ее осмотре.

19. Бульвары и скверы - важнейшие объекты пространственной городской среды и структурные элементы системы озеленения муниципального образования. Минимальный, перечень элементов благоустройства на территории бульваров и скверов включает: твердые виды покрытия дорожек и площадок, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, скамьи, урны или малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, оборудование архитектурно-декоративного освещения.

**Статья 16. Требования к благоустройству на территориях транспортной и инженерной инфраструктуры**

1. Объектами благоустройства на территориях транспортных коммуникаций населенного пункта обычно является улично-дорожная сеть (УДС) населенного пункта в границах красных линий, пешеходные переходы различных типов.

2. Минимальный перечень элементов благоустройства на территории улиц и дорог включает: твердые виды покрытия дорожного полотна и тротуаров, элементы сопряжения поверхностей, озеленение вдоль улиц и дорог, ограждения опасных мест, осветительное оборудование, носители информации дорожного движения (дорожные знаки, разметка, светофорные устройства).

**Глава 5. Правила содержания территории**

**Статья 17. Общие положения по уборке территорий**

1. Содержание территории муниципального образования «Тихоновка»– это комплекс мер (работ) по уборке населенных пунктов в соответствии с санитарными требованиями (санитарной очистке), сбору и вывозу бытовых отходов, обеспечению исправного состояния, восстановления, ремонта и улучшения внешнего вида объектов содержания.

2. Объектами содержания территории муниципального образования «Тихоновка»являются:

проезжая часть и тротуары улиц и переулков;

площади, мосты, набережные, дворы, придомовая территория;

скамейки, детские площадки;

территории садоводческих, огороднических и дачных кооперативов, товариществ, некоммерческих объединений граждан (далее – садоводческие, огороднические и дачные кооперативы);

остановки и павильоны общественного транспорта;

гаражи, автостоянки, места парковок;

места уличной торговли, киоски, лотки, палатки, рынки;

фасады, крыши зданий, жилых домов и надворных построек;

ограждения (ограды, заборы), специальные стенды (тумбы), на которых осуществляется размещение объявлений, листовок, плакатов и других материалов информационного характера, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

спортивные площадки, стадионы, корты;

детские площадки;

малые архитектурные формы (беседки, цветочницы, рабатки, скамейки и др.);

скверы, сады, деревья, газоны, кустарники;

водоемы (реки, пруды и др.);

кладбища;

контейнеры, контейнерные площадки;

фонари и опоры уличного освещения;

иные объекты коммунальной инфраструктуры.

3. Физические лица и юридические лица всех организационно-правовых форм, индивидуальные предприниматели должны соблюдать чистоту, поддерживать порядок и принимать меры для сохранения объектов благоустройства на всей территории муниципального образования.

4. Работы по содержанию территорий проводятся в соответствии с требованиями настоящих Правил, инструкций и технологических рекомендаций, а также соответствующих ГОСТов и СНиПов.

5. Физические лица и юридические лица независимо от их организационно-правовых форм, индивидуальные предприниматели обязаны обеспечивать своевременную и качественную очистку и уборку принадлежащих им на праве собственности или ином вещном праве земельных участков и прилегающих территорий в соответствии с действующим законодательством.

6. Размер прилегающей территории устанавливается администрацией муниципального образования «Тихоновка».

7. Благоустройство территорий, не закрепленных за юридическими, физическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляется Администрацией муниципального образования «Тихоновка»в соответствии
с компетенцией.

8. Работы по содержанию территорий в порядке, определенном настоящими Правилами, осуществляют:

- на прилегающих территориях многоквартирных домов - собственники помещений в многоквартирном доме либо лицо, ими уполномоченное;

- на земельных участках, находящихся в собственности, аренде ином праве пользования, владения физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, и прилегающих к ним территориях - соответствующие физические, юридические лица и индивидуальные предприниматели;

- на участках домовладений индивидуальной застройки, принадлежащих физическим лицам на праве собственности, и прилегающих к ним территориях - собственники или пользователи домовладений;

- на контейнерных (бункерных) площадках и прилегающих к ним территориях - организации, осуществляющие содержание жилищного фонда, специализированные организации, осуществляющие сбор и вывоз отходов и мусора;

- на территориях, где ведется строительство или производятся планировочные, подготовительные работы, и прилегающих к ним территориях (на все время строительства или проведения работ) - организации, ведущие строительство, производящие работы;

- на территориях, прилегающих к объектам потребительского рынка - владельцы данных объектов (не допускается складирование тары на прилегающих газонах, крышах торговых палаток, киосков и т.д.);

- на участках теплотрасс, воздушных линий электропередачи, газопроводов и других инженерных коммуникаций - собственники, владельцы или пользователи, если указанные объекты переданы им на каком-либо праве;

на территориях садоводческих объединений граждан - соответствующие объединения;

- на автомобильных дорогах с элементами обустройства, площадях, улицах и проездах поселенческой дорожной сети, а также мостах, путепроводах, эстакадах и тоннелях - специализированные организации, осуществляющие содержание и уборку дорог;

- на тротуарах, пешеходных дорожках, расположенных на придомовых территориях - организации, осуществляющие содержание жилищного фонда, либо собственники помещений в многоквартирном доме при непосредственном управлении;

- на объектах озеленения (парки, скверы, бульвары, газоны), в том числе расположенных на них тротуарах, пешеходных зонах, лестничных сходах - специализированные организации, в отсутствии специализированных организаций администрация муниципального образования «Тихоновка» в соответствии со своими полномочиями;

- на прилегающих территориях, въездах и выездах с АЗС, АЗГС - владельцы указанных объектов;

- на территориях, прилегающих к трансформаторным и распределительным подстанциям, другим инженерным сооружениям, работающим в автоматическом режиме (без обслуживающего персонала), а также к опорам линий электропередачи, мачтам, байпасам - организации, эксплуатирующие данные сооружения;

- на территориях, прилегающих к отдельно стоящим объектам для размещения рекламы и иной информации - владельцы рекламных конструкций.

9. При возникновении подтоплений, вызванных сбросом воды (откачка воды из котлованов, аварийные ситуации на трубопроводах и т.д.), ответственность за их ликвидацию возлагается на организации, по вине которых возникло подтопление.

10. Содержание технических средств организации дорожного движения осуществляется собственниками или специализированными организациями в соответствии с заключенными договорами. Содержание временных дорожных знаков, установленных на территории объектов строительства, реконструкции и ремонта, осуществляется силами организаций, производящих указанные работы.

11. Уборка объектов, территорию которых невозможно убирать механизированным способом (из-за недостаточной ширины либо сложной конфигурации), производится вручную.

12. Вывоз скола асфальта при проведении дорожно-ремонтных работ производится организациями, проводящими работы:

- с улиц муниципального образования «Тихоновка»- незамедлительно (в ходе работ);

- с внутриквартальных территорий - в течение суток с момента его образования для последующей утилизации на полигон ТБО.

13. Спиленные деревья вывозятся организациями, производящими работы по удалению сухостойных, аварийных, потерявших декоративную ценность деревьев, и обрезке ветвей в кронах в течение рабочего дня с момента окончания указанных работ с озелененных территорий улиц. Пни, оставшиеся после вырубки сухостойных, аварийных деревьев, удаляются в течение суток со дня вырубки (сноса) с улиц.

14. Удаление деревьев, упавших на проезжую часть дорог, тротуары, фасады и кровли жилых и производственных зданий, обеспечивают организации, на обслуживании которых находится данная территория. Удаление деревьев с проводов уличного освещения и электроснабжения производится сетевыми организациями или организациями, действующими на основании соответствующих договоров с сетевыми организациями.

15. Физические лица и юридические лица всех организационно-правовых форм, индивидуальные предприниматели должны проводить осмотр всех объектов благоустройства (ограждений, зеленых насаждений, бордюров, пешеходных дорожек, малых архитектурных форм, устройств наружного освещения и подсветки, колодцев, люков, технических средств организации дорожного движения и т.д.), расположенных на территории, определенной для содержания, для своевременного выявления неисправностей и иных несоответствий требованиям нормативных актов.

16. Виды и периодичность работ по содержанию и ремонту объектов благоустройства:

- ежедневно:

- уборка территории (мойка, полив, подметание, удаление мусора, снега, наледи, проведение иных технологических операций для поддержания объектов благоустройства в чистоте).

- ежегодно:

- проведение санитарной очистки канав, труб, дренажей, предназначенных для отвода ливневых и грунтовых вод, от отходов и мусора один раз весной и далее по мере накопления;

- по мере необходимости:

- исправление повреждений отдельных элементов объектов благоустройства;

очистка, окраска и (или) побелка малых архитектурных форм и объектов внешнего благоустройства (оград, заборов, газонных ограждений, бордюров автомобильных дорог, тротуаров и т.п.) с учетом технического и эстетического состояния данных объектов;

- восстановление объектов наружного освещения, окраска опор наружного освещения.

- установка, замена, восстановление малых архитектурных форм и их отдельных элементов;

- восстановление, замена, ремонт покрытий дорог, проездов, внутриквартальных проездов, тротуаров и их конструктивных элементов;

мероприятия по уходу за деревьями и кустарниками, газонами, цветниками (полив, стрижка газонов и т.д.) по установленным нормативам;

- покос травы при достижении высоты более 20 сантиметров;

- снос сухих, аварийных и потерявших декоративную ценность деревьев и кустарников с корчевкой пней, посадка деревьев и кустарников, подсев газонов, санитарная обрезка растений, удаление поросли (сорняков), стрижка и кронирование живой изгороди, лечение ран;

- ремонт и восстановление разрушенных ограждений и оборудования спортивных, хозяйственных площадок и площадок для отдыха граждан.

17. Установление характера вида работ по благоустройству (текущий, капитальный) производится на основании нормативных документов, действующих в соответствующих сферах благоустройства.

18. Виды работ по капитальному ремонту, ремонту, содержанию объектов благоустройства, относящихся к составу объектов улично-дорожной сети, определены Классификацией работ по капитальному ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них, утвержденной Министерством транспорта Российской Федерации.

19. Установленный перечень видов работ по благоустройству и их периодичность не является исчерпывающим. Допускается применение иных видов работ и их периодичности, соответствующих требованиям нормативных правовых актов, не ухудшающих существующее благоустройство территории.

**Статья 18. Зимняя уборка территории**

1. Период осенне-зимней уборки территории муниципального образования «Тихоновка»устанавливается администрацией муниципального образования «Тихоновка» в зависимости от климатических условий и предусматривает уборку и вывоз мусора, снега и льда, грязи.

2. Укладка свежевыпавшего снега в валы и кучи разрешена на всех улицах, площадях.

3. В зависимости от ширины улицы и характера движения на ней, валы необходимо укладывать либо по обеим сторонам проезжей части, либо с одной стороны проезжей части вдоль тротуара с оставлением необходимых проходов и проездов.

4. Снег, счищаемый с дворовых территорий разрешается складировать на территориях улиц в местах, не препятствующих свободному проезду автотранспорта и движению пешеходов. Не допускается повреждение зеленых насаждений при складировании снега.

5. В зимний период года организацией, осуществляющей содержание жилищного фонда городского округа, собственниками зданий, строений, сооружений (в том числе и временных), собственниками объектов потребительского рынка самостоятельно или по договору со специализированной организацией должна быть организована своевременная очистка кровель от снега, наледи и сосулек.

6. Очистка кровель на сторонах, выходящих на пешеходные зоны, от снега, наледи и сосулек должна производиться немедленно по мере их образования с предварительной установкой ограждения опасных участков.

7. Кровли с наружным водостоком необходимо очищать от снега, не допуская его накопления.

8. Очистка кровель зданий, строений, сооружений (в том числе и временных) от снега, наледи и сосулек со сбросом их на тротуары допускается только в светлое время суток с поверхности ската кровли, обращенного в сторону улицы. Сброс снега с остальных скатов кровли, а также плоских кровель должен производиться на внутренние дворовые территории. Перед сбросом снега, наледи и сосулек необходимо обеспечить безопасность прохода граждан. Сброшенные с кровель снег, наледь и сосульки убираются по окончании сбрасывания лицом, производившим данные работы в течение суток.

9. При сбрасывании снега с кровель собственниками зданий, строений, сооружений (в том числе и временных), собственниками объектов потребительского рынка или работниками организации, осуществляющей содержание жилищного фонда, должны быть приняты меры, обеспечивающие полную сохранность деревьев, кустарников, воздушных линий уличного электроосвещения, растяжек, объектов для размещения рекламы и иной информации, рекламных конструкций, светофоров, дорожных знаков, линий связи и других объектов.

**Статья19. Летняя уборка территории**

1. Уборка проезжей части улиц и проездов в летний период осуществляется в соответствии с требованиями настоящих Правил и инструкциями, определяющими технологию работ, технические средства, а также в соответствии с ГОСТами и СНиПами.

2. Период летней уборки устанавливается администрацией муниципального образования «Тихоновка» в зависимости от климатических условий и предусматривает обкос сорной растительности, уборку и вывоз КГО и мусора.

3. В случае изменения погодных условий сроки начала и окончания летней уборки корректируются.

4. Обочины дорог должны быть очищены от КГО и другого мусора.

5. Высота травяного покрова на обочинах дорог не должна превышать 20 сантиметров.

6. При производстве летней уборки запрещается сбрасывать смет, КГО и другой мусор на зеленые насаждения, в смотровые колодцы, водоемы, на проезжую часть дорог, на обочины дорог и тротуары.

**Статья 20. Организация сбора и вывоза отходов**

1. Основными системами сбора отходов являются:

1.1. Сбор отходов на контейнерных площадках:

- в сменяемых контейнерах;

- в несменяемых контейнерах.

1.2 Сбор отходов в урнах.

1.3 Сбор жидких коммунальных отходов в выгребных ямах.

2. При использовании системы раздельного сбора отходов контейнеры должны иметь различный цвет с указанием вида собираемых отходов.

3. Сбор КГО и строительных отходов осуществляется на специально отведенных площадках или в специально оборудованных контейнерах.

4. Вывоз отходов производства и потребления, в том числе строительных отходов, осадков из колодцев канализационной сети производится на предприятия, имеющие лицензию по переработке или размещению отходов.

5. Сбор и хранение тары должны производиться в специально отведенных для этого местах, расположение которых согласовывается в установленном законодательством порядке.

6. Сбор отходов в контейнеры и их вывоз при отсутствии собственных контейнерных площадок разрешается при наличии заключенного договора на сбор, вывоз и размещение отходов с владельцем контейнерной площадки и договора на вывоз с лицензированной организацией.

7. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, иные хозяйствующие субъекты, физические лица, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования «Тихоновка», обязаны заключать договоры на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами.

Собственниками жилых домов частного жилищного фонда должны быть заключены договоры на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами.

Обязанность по обеспечению сбора и вывоза КГО и коммунальных отходов с объекта благоустройства возлагается на уполномоченное на содержание лицо.

Физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели обязаны организовывать вывоз жидких бытовых отходов, образующихся в результате их деятельности.

8. Содержание контейнерных площадок осуществляется собственниками многоквартирного дома или в случае если территория, на которой расположены контейнерные площадки не разграничена – администрацией муниципального образования «Тихоновка».

Содержание урн осуществляется их владельцами самостоятельно либо по договору со специализированными организациями, осуществляющими обслуживание территории муниципального образования, заключенному в соответствии с действующим законодательством.

9. Площадки для размещения контейнеров должны иметь усовершенствованное водонепроницаемое покрытие, ограждение не менеечем с трех сторон, устройства для стока воды, быть удобными для подъезда специального транспорта и производства погрузочно-разгрузочных работ.

Контейнеры, используемые для сбора отходов, должны быть технически исправны, окрашены и снабжены информацией об организации, обслуживающей данные контейнеры.

Урны должны быть установлены у входов во все организации, объекты образования, здравоохранения, объекты потребительского рынка, культурно-развлекательные объекты независимо от форм собственности, на остановках общественного транспорта, на детских и спортивных площадках. Урны устанавливаются правообладателями и лицами, осуществляющими содержание (обслуживание) соответствующих объектов и территорий.

Расположение выгребной ямы должно позволять ассенизационному транспорту свободный и беспрепятственный подъезд.

10. Уборка площадок для размещения контейнеров должна производиться ежедневно, а мойка и дезинфекция - не реже одного раза в неделю в период летней уборки.

11. Вывоз твердых коммунальных отходов производится регулярно, не допускается переполнение контейнеров и хранение отходов на контейнерных площадках:

в период летней уборки - ежедневно;

в период зимней уборки - не реже одного раза в три дня.

Очистка урн должна производиться систематически по мере их наполнения, но не реже одного раза в сутки.

Уборка территории вокруг урн для мусора производится не реже одного раза в сутки.

Выгребные ямы должны очищаться по мере их заполнения, но не реже одного раза в полгода.

12. При организации сбора и вывоза отходов необходимо:

12.1. Обеспечить требуемое СанПиН содержание сменных контейнеров.

12.2. Применять транспортные средства и спецоборудование в техническом исправном и не загрязненном состоянии.

12.3. Обеспечить контейнерные площадки требуемым количеством технически исправным, окрашенных и промаркированных контейнеров, производить ремонт и замену неисправных контейнеров в течение 3 (трех) календарных дней с момента выявления неисправности, а также в случае их кражи, возгорания.

12.4. Обеспечить проведение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды, соблюдение мер безопасности при выполнении работ по сбору и вывозу отходов.

13. Запрещается:

13.1. Сбрасывать крупногабаритные, а также строительные отходы в контейнеры и на контейнерные площадки для сбора коммунальных отходов.

13.2. Складывать (хранить) КГО и строительные отходы на территории автомобильных дорог, зеленых насаждений, вне специально отведенных мест.

13.3. Размещать, складировать тару в неустановленных местах.

13.4. Устанавливать контейнеры для сбора коммунальных отходов на проезжей части улиц, тротуарах, пешеходных территориях, газонах и в проходных арках домов.

13.5 Сброс жидких нечистот на дворовой территории, тротуарах, проезжей части, в местах общего пользования.

14. Уборку мусора, просыпавшегося при погрузке (выгрузке) контейнеров в мусоровоз, незамедлительно производят работники организации, осуществляющей вывоз отходов.

15. Контейнеры для сбора коммунальных отходов необходимо промывать в период летней уборки:

при сменяемой системе сбора - после каждого опорожнения;

при несменяемой системе сбора - не реже одного раза в 10 дней.

16. Для утилизации коммунальных отходов, строительных отходов, осадков из колодцев канализационной сети владельцы земельных участков, на которых расположены объекты размещения отходов, организуют раздельные места их санкционированного размещения.

17. Вывоз коммунальных отходов производится на предприятия по обработке, утилизации, обезвреживании, размещении коммунальных отходов. Вывоз этих отходов должен осуществляться в период с 7 до 23 часов.

18. Жидкие коммунальные отходы из выгребных ям неблагоустроенных домов вывозятся ассенизационным транспортом, предназначенным для механизированной очистки выгребных ям от фекальных жидкостей.

**Статья21. Ликвидация несанкционированных свалок и очаговых навалов, отходов**

1. На территории муниципального образования «Тихоновка»запрещается накапливать и размещать отходы производства и потребления в несанкционированных местах.

2. Лица, уполномоченные на содержание объекта благоустройства, собственники, владельцы земельных участков обеспечивают пресечение возникновение несанкционированных свалок, очаговых навалов отходов, выявляют лиц, разместившие отходы производства и потребления в несанкционированных местах, передают информацию о таких лицах в уполномоченный на составление протокола об административном правонарушении орган, обеспечивают ликвидацию несанкционированных свалок, очаговых навалов отходов.

3. Уполномоченные лица обязаны не реже 3 раз в неделю производить обход территории в целях выявления несанкционированных свалок, очаговых навалов отходов. Результаты обходов заносятся в журнал обходов с указанием местоположения несанкционированных свалок, очаговых навалов отходов, примерной площади, в случае выявления лица, разместившего отходов, паспортных данных данного лица и принятых мерах.

4. Физические лица в случае обнаружения лиц, осуществляющих размещение отходов в несанкционированных местах на территории муниципального образования «Тихоновка», имеют право осуществить фото-, видеофиксацию лиц, осуществляющих несанкционированное размещение отходов (для автотранспортных средств с обязательной фиксацией государственного номера автотранспортного средства). После осуществления указанных действия физическое лицо вызывает уполномоченное лицо для составления протокола об административном правонарушении в отношении виновного лица с предоставлением материалов фото- и видеофиксации.

5. Лица, разместившие отходы в несанкционированных местах, обязаны за свой счет производить уборку и очистку данной территории, а при необходимости рекультивацию земельного участка.

6. В случае невозможности установления лиц, разместивших отходы на несанкционированных свалках, удаление отходов и рекультивацию территорий свалок производить за счет уполномоченных на содержание лиц.

7. Органы местного самоуправления в соответствии с вопросами местного значения на постоянной основе проводят консультации по повышению экологической культуры граждан, в частности проживающих на территории жилых домов частного жилищного фонда.

**Статья 22. Содержание фасадов зданий, строений, сооружений**

1. Содержание фасадов зданий, строений, сооружений (далее – фасад) осуществляется в соответствии с Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда и настоящими Правилами благоустройства.

2. Лица, на которых возложены обязанности по содержанию фасадов, должны обеспечивать: поддержание технического и санитарного состояния фасадов; поддержание и сохранение внешнего вида (архитектурного облика) фасадов в соответствии с проектной документацией строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства, решением о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта в сфере жилищного строительства, паспортом фасадов, документацией по благоустройству.

3. Мероприятия по содержанию фасадов не должны наносить ущерб техническому и санитарному состоянию фасадов, внешнему виду (архитектурному облику) фасадов. Мероприятия по содержанию фасадов включают в себя:

3.1. Проведение плановых и внеплановых, визуальных и инструментальных обследований технического и санитарного состояния фасадов. Плановые обследования фасадов следует проводить: общие, в ходе которых проводится осмотр фасада в целом; частичные, которые предусматривают осмотр отдельных элементов фасада. Общие обследования должны производиться два раза в год: весной и осенью.

3.2. Очистка и промывка фасадов при загрязнении более 50% площади фасада, но не реже 3 раз в год.

3.3. Смывка несанкционированных надписей и рисунков по мере их появления на фасадах.

3.4. Текущий ремонт фасадов.

Текущий ремонт фасадов осуществляется путем замены и восстановления технического оборудования фасадов (водосточные трубы); архитектурных деталей и конструктивных элементов фасадов (в том числе цоколь, карниз, горизонтальная тяга, вертикальная тяга, пояс, парапет, портал, оконные и дверные заполнения, элемент входной группы, за исключением лепного декора); восстановления отделки фасадов на аналогичные.

Текущий ремонт выполняется в случаях:

локальных повреждений, утраты отделочного слоя (штукатурки, облицовка);

повреждения, утраты, выветривания примыканий, соединений и стыков отделки (швы стен облицовки), облицовки фасадов;

повреждения, разрушения герметизирующих заделок стыков панельных зданий без ремонта поверхности отделки (цвет стыков в соответствии в колерным бланком;

повреждения и утрат цоколя в камне, облицовки с предварительной очисткой и последующей гидрофобизацией на всем цоколе;

повреждения, локальных утрат архитектурных деталей;

локальных повреждений, утрат конструктивных элементов от площади поверхности элементов, не влияющих на несущую способность элементов;

повреждения, утраты покрытия кровли;

повреждения, утраты покрытия (отливы) единично или на всем объекте;

повреждения, утраты (окрытия) элементов, деталей единично или полностью; ремонт отмостки здания локально или полная замена;

3.5. Капитальный ремонт фасадов.

Капитальный ремонт фасадов представляет собой комплекс работ по замене и восстановлению архитектурных деталей и конструктивных элементов, элементов декора фасадов, технического оборудования фасадов.

Капитальный ремонт фасадов не должен содержать виды работпо капитальному ремонту здания, строения, сооружения.

Капитальный ремонт проводится одновременно в отношении всех фасадов здания, строения, сооружения.

В случае если здание находится на линии уличного фронта застройки с внутриквартальной территорией замкнутого типа, фасады здания могут ремонтироваться отдельно по принадлежности (лицевой, либо дворовой фасад).

Капитальный ремонт фасадов осуществляется на основании проекта благоустройства или утвержденного паспорта фасадов.

Проект благоустройства фасадов разрабатывается на основании задания, выдаваемого уполномоченным органом в установленном настоящими Правилами порядке.

Проект благоустройства фасадов подлежит согласованию в установленном настоящими Правилами порядке.

Согласованный проект благоустройства или утвержденный паспорт фасадов являются основанием для производства капитального ремонта фасадов здания, строения, сооружения.

4. Лица, на которых возложены обязанности по содержанию фасадов, обязаны иметь паспорт фасадов, разработанный и утвержденный уполномоченным органом в установленном настоящими Правилами порядке.

**Статья23. Содержание дорог и элементов благоустройства, расположенных на них**

1. Содержание автомобильной дороги осуществляется в ее границах в соответствии с утвержденными паспортами автомобильных дорог.

2. Состав работ по содержанию автомобильных работ утверждается уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

3. Сроки и периодичность проведения работ по содержанию дорог, включая уборку, устанавливается настоящими Правилами.

4. Покрытия дорог должны содержаться в следующем порядке:

4.1. Усовершенствованные дорожные покрытия (асфальт, диабаз идр.) должны быть без трещин и выбоин, с исправными водостоками, находиться в чистоте, исправном состоянии, обеспечивающем безопасное движение транспорта и пешеходов, чистоту атмосферы муниципального образования «Тихоновка» и предотвращение запыленности придорожных слоев воздуха в летнее время года.

4.2. Неусовершенствованные дорожные покрытия должны быть спланированы, с исправной системой водоотвода, не иметь деформаций и разрушений.

5. Очистка обочин, кюветов, водоприемных устройств автомобильных дорог должна производиться регулярно для отвода воды с проезжей части.

6. Уровень вертикальной отметки газонов, прилегающих к автомобильным дорогам и тротуарам, должен быть ниже уровня верхней кромки бордюрного камня.

7. Уборка (установка) крупногабаритных предметов, упавших (перемещенных) на проезжую часть автомобильной дороги, тротуар, препятствующих движению транспорта и пешеходов, производится поэтапно:

1-й этап - немедленное перемещение указанных предметов, обеспечивающее беспрепятственное и безопасное движение транспорта и пешеходов;

2-й этап – вывоз (установка) указанных предметов в течение 24 часов в установленные места.

8. Специализированные дорожные предприятия и иные организации, на которые возложены в установленном порядке обязательства по уборке автомобильных дорог муниципального образования, осуществляют:

8.1. Уборку территорий в границах дорог, в том числе искусственных дорожных сооружений, пешеходных территорий, включая выполнение работ по очистке, обеспыливанию, механизированной снегоочистке, расчистке от снежных заносов, борьбе с зимней скользкостью, погрузке и вывозу снега, распределению противогололедных материалов, очистке от снега и льда, борьбе с наледями в соответствии с утвержденными адресными программами.

8.2. Механизированную и ручную уборку территорий павильонов ожидания пассажирского транспорта, а также содержание и поддержание в исправном техническом состоянии данных павильонов.

8.3. Удаление крупногабаритных предметов с проезжей части дорог, обочин, кюветов и дальнейший вывоз указанных предметов в отведенные для этого места складирования или хранения.

23.8.4. Удаление трупов животных с территории муниципального образования «Тихоновка»(санитарную очистку территории).

8.5. Установку, содержание и очистку урн на обслуживаемой территории.

9. Организации, осуществляющие эксплуатацию искусственных дорожных сооружений, обеспечивают:

9.1. Содержание искусственных дорожных сооружений.

9.2. Очистку и промывку парапетов, ограждений и опор мостов, стенок и спусков набережных.

**Статья 24. Содержание зеленых насаждений**

1. Настоящие Правила распространяются на:

1) озелененные территории общего пользования;

2) озелененные территории ограниченного пользования;

3) озелененные территории специального назначения

(далее по тексту - зеленые насаждения, находящиеся на земельных участках, расположенных на территории муниципального образования).

2. Землепользователи, землевладельцы, арендаторы земельных участков, на которых расположены зеленые насаждения, при использовании земельных участков обязаны:

- соблюдать требования градостроительных регламентов, а также договоров землепользования, устанавливающих порядок содержания и учета зеленых насаждений;

- осуществлять мероприятия по предотвращению уничтожения и повреждения зеленых насаждений, защите зеленых насаждений, охране почвенного слоя, санитарной очистке озелененных территорий от отходов;

- сохранять и содержать зеленые насаждения в соответствии с настоящими Правилами;

- обеспечивать квалифицированный уход за существующими зелеными насаждениями;

- сохранять окружающую среду;

- вести учет зеленых насаждений, доводить до сведения уполномоченных органов по защите растений обо всех случаях массового появления вредителей и болезней и принимать меры борьбы с ними;

- выполнять валку сухих и аварийных деревьев, вырезку сухих и поломанных сучьев и веток, замазку ран, дупел на деревьях;

- не допускать вытаптывания газонов, складирования на них песка, материалов, снега, сколов льда.

3. Весь комплекс агротехнических мер по уходу за зелеными насаждениями, охране, защите, учету зеленых насаждений, охране почвенного слоя, санитарной очистке озелененных территорий от отходов собственными силами осуществляются:

- физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями на земельных участках, находящихся в их собственности, аренде, на ином праве пользования, владения, и прилегающих к ним территориях;

- администрацией муниципального образования «Тихоновка» на озелененных территориях общего пользования, в границах дорог общего пользования местного значения муниципального образования «Тихоновка» и на иных территориях, не указанных в настоящем пункте и не закрепленных для содержания и благоустройства за физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

4. Восстановление поврежденных при производстве строительных работ зеленых насаждений производится организациями, выполняющими строительные работы, самостоятельно или в соответствии с договором, заключенным в установленном порядке.

5. На земельных участках, на которых расположены зеленые насаждения, категорически запрещается:

- уничтожать и повреждать деревья, кустарники и газоны, срывать цветы;

- выгуливать собак на газонах;

- производить выпас домашнего скота;

- складировать строительные материалы;

- производить перемещение малых архитектурных форм;

- устраивать стоянки автотранспорта на газонах;

- добывать из деревьев сок, делать надрезы, надписи, приклеивать к деревьям объявления, номерные знаки, всякого рода указатели, провода и забивать в деревья крючки и гвозди для подвешивания гамаков, качелей, веревок, сушить белье на ветвях;

- устраивать ледяные катки и снежные горки, кататься на лыжах, коньках, санях, организовывать игры, танцы, за исключением мест, отведенных для этих целей;

- обнажать корни деревьев на расстоянии ближе 1,5 м от ствола и засыпать шейки деревьев землей или строительным мусором;

6. Выдача порубочного билета и разрешения на пересадку зеленых насаждений осуществляется на основании Порядка предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.

**Статья 25. Содержание и ремонт детских, спортивных площадок, площадок для выгула животных**

1. В целях своевременного выявления ненадлежащего содержания уполномоченным на содержание лицом осуществляется контроль за техническим состоянием оборудования площадок, который включает:

а) первичный осмотр и проверку оборудования перед вводом в эксплуатацию;

б) визуальный осмотр, который позволяет обнаружить очевидные неисправности и посторонние предметы, представляющие опасности, вызванные пользованием оборудования, климатическими условиями, актами вандализма;

в) функциональный осмотр - представляет собой детальный осмотр с целью проверки исправности и устойчивости оборудования, выявления износа элементов конструкции оборудования;

г) основной осмотр - представляет собой осмотр для целей оценки соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасности.

2. Визуальный осмотр элементов благоустройства площадок проводится ежедневно.

3. Функциональный осмотр проводится с периодичностью один раз в 1-3 месяца, в соответствии с инструкцией изготовителя, а также с учетом интенсивности использования площадки. Особое внимание уделяется скрытым, труднодоступным частям элементов благоустройства.

4. Основной осмотр проводится раз в год.

В ходе ежегодного основного осмотра определяются наличие гниения деревянных элементов, коррозии металлических элементов, влияние выполненных ремонтных работ на безопасность оборудования.

По результатам ежегодного осмотра выявляются дефекты объектов благоустройства, подлежащие устранению, определяется характер и объем необходимых ремонтных работ и составляется акт.

5. В целях контроля периодичности, полноты и правильности выполняемых работ при осмотрах различного вида уполномоченным на содержание лицом должна быть утверждена периодичность проведения осмотров.

6.При обнаружении в процессе осмотра оборудования дефектов, влияющих на безопасность оборудования, дефекты должны быть незамедлительно устранены. Если это невозможно, эксплуатацию оборудования необходимо прекратить, либо оборудование должно быть демонтировано и удалено с площадки

7. Результаты осмотра площадок и проведение работ по содержанию и ремонту регистрируются в журнале, который хранится у уполномоченного на содержание лица.

8. Вся эксплуатационная документация (паспорт, акт осмотра и проверки, графики осмотров, журнал и т.п.) подлежит постоянному хранению.

9. Мероприятия по содержанию площадок и элементов благоустройства, расположенных на них, включают:

- проверку и подтягивание узлов крепления;

- обновление окраски элементов благоустройства;

- обслуживание ударопоглощающих покрытий;

- смазку подшипников;

- нанесение на элементы благоустройства маркировок, обозначающих требуемый уровень ударопоглощающих покрытий из сыпучих материалов;

- обеспечение чистоты элементов благоустройства, включая покрытие площадки и прилегающей территории;

- восстановление ударопоглощающих покрытий из сыпучих материалов и корректировка их уровня;

- площадки должны быть оборудованы урнами. Мусор из урн удаляется в утренние часы, по мере необходимости, но не реже одного раза в сутки;

- средства наружного освещения, расположенные на площадке, должны содержаться в исправном состоянии, осветительная арматура и/или опора освещения не должны иметь механических повреждений и ржавчины, плафоны должны быть чистыми и не иметь трещин и сколов.

10. Ремонт площадок и элементов благоустройства, распложенных на них, включает:

- замену крепежных деталей;

- сварку поврежденных элементов благоустройства;

- замену частей элементов благоустройства (например, изношенных желобов горок).

11. Лица, производящие ремонтные работы на территории площадки, принимают меры по ограждению места производства работ, исключающему допуск детей и получение ими травм. Ремонтные работы включают замену крепежных деталей, сварочные работы, замену частей оборудования.

12. На территории площадок запрещается:

размещать постоянно или временно механические транспортные средства

складировать снег, смет, листвы, порубочных остатков.

складировать отходы производства и потребления

13. Во избежание травматизма не допускается наличие на территории площадки выступающих корней или нависающих низких веток, остатков старого, срезанного оборудования (стойки, фундаменты), находящихся над поверхностью земли, не заглубленных в землю металлических перемычек (как правило, у турников и качелей).

14. При проведении строительных, земельных, ремонтных и прочих работ на прилегающей территории ведение работ и складирование строительных материалов на территории площадок не допускаются.

**Статья 26. Содержание водных объектов**

1. Работы по содержанию водных объектов включают:

очистку поверхности акватории от мусора в летний период 4 раза в сезон с берега в период установленный Администрацией муниципального образования «Тихоновка»;

**Статья 27. Содержание территории жилых домов частного жилищного фонда**

1 Собственники (или) наниматели жилых домов частного жилищного фонда (далее - владельцы жилых домов), если иное не предусмотрено законом или договором, обязаны:

1.1. обеспечить надлежащее состояние фасадов жилых домов, ограждений (заборов), а также прочих сооружений в границах домовладения. Своевременно производить поддерживающий их ремонт и окраску;

1.2. установить на жилом доме знаки адресации и поддерживать его в исправном состоянии;

1.3. включать фонари освещения в темное время суток (при их наличии);

1.4. содержать в порядке территорию домовладения и обеспечивать надлежащее санитарное состояние прилегающей территории;

1.5. содержать в порядке зеленые насаждения в границах домовладения, проводить санитарную обрезку кустарников и деревьев, не допускать посадок деревьев в охранной зоне газопроводов, кабельных и воздушных линий электропередачи и других инженерных сетей;

1.6. очищать канавы и трубы для стока воды, в весенний период обеспечивать проход талых вод;

1.7. складировать счищенный с прилегающей территории снег таким образом, чтобы был обеспечен проезд транспорта, доступ к инженерным коммуникациям и сооружениям на них, проход пешеходов и сохранность зеленых насаждений;

1.8. заключать договоры самостоятельно или с помощью органов местного самоуправления на своевременный сбор и вывоз твердых бытовых и крупногабаритных отходов за счет собственных средств.

2. На территории жилых домов частного жилищного фонда не допускается:

2.1. размещать ограждение за границами домовладения;

2.2. сжигать листву, любые виды отходов и мусор на территориях домовладений и на прилегающих к ним территориях;

2.3. размещать на автомобильных дорогах заграждения, затрудняющие проезд специального транспорта и уборочной техники или препятствующие им;

2.4. разрушать и портить элементы благоустройства территории, засорять водоемы;

2.5. хранить разукомплектованное (неисправное) транспортное средство за территорией домовладения;

 2.6.  разлив помоев и нечистот   на уличные и дорожные проезды;

2.7. складировать на прилегающей территории отходы.

**Статья 28. Содержание строительных площадок, площадок производства работ**

29.1. При производстве строительных, земляных, ремонтных и иных работ обязательно выполнение следующих требований:

1.1. Складирование материалов и оборудования следует производить только в пределах строительных площадок, зоны производства работ или в соответствии с утвержденным проектом.

1.2. Обеспечение регулярного вывоза грунта и строительных отходов на специально отведенные места в соответствии с регламентом по обращению со строительными отходами, утвержденным в установленном порядке.

1.3. Принятие мер по недопущению загрязнения прилегающей к зоне производства работ (строительной площадке) территории.

1.4. Оборудование выезда с площадок устройством для мойки колес и кузовов транспортных средств. Указанные выезды должны иметь усовершенствованное покрытие и содержаться в чистоте.

1.5. Соблюдение ежедневной чистоты и порядка на подъездах к строительным площадкам, зоне производства работ, а также на прилегающей территории. В зимний период производитель работ обязан надлежащее содержание пешеходных сооружений через траншеи.

1.6. Мойка колес и кузовов транспортных средств при выезде со строительных площадок, осуществление иных мероприятий, направленных на недопущение загрязнения территории муниципального образования «Тихоновка».

1.7. Обеспечение наличия на территории площадки контейнеров и (или) бункеров для сбора твердых бытовых, крупногабаритных и строительных отходов;

1.8. Сбор, вывоз и размещение грунта и строительных отходов в установленном Администрацией муниципального образования «Тихоновка» порядке.

1.9. Оборудование благоустроенных подъездов к площадке производства работ, внутриплощадочных проездов;

1.10. Обеспечение укрепления стенок траншей и котлованов в соответствии с требованиями СП 104-34-96 «Производство земляных работ».

2. Не допускается:

2.1. Организовывать и проводить вблизи жилой зоны строительные, ремонтные, погрузочно-разгрузочные и другие работы, сопровождающиеся нарушением тишины, за исключением спасательных, аварийно-восстановительных и других неотложных работ, связанных с обеспечением личной и общественной безопасности граждан, с 24.00 до 7.00;

2.2. Сжигать мусор и утилизировать строительные отходы вне специальных мест;

2.3. Перевозить грунт, мусор, сыпучие строительные материалы, легкую тару, спил деревьев без покрытия брезентом или другим материалом, исключающим загрязнение дорог, а также транспортировать строительные смеси и растворы (в том числе цементно-песчаный раствор, известковые, бетонные смеси) без принятия мер, исключающих возможность пролития их на дорогу, тротуар, обочину или прилегающую к дороге полосу газона;

2.4. Выдвигать снег, убранный с территории площадки, а также отходы, образованные в процессе производства работ, за пределы строительной площадки, площадки производства работ;

2.5. Загрязнять прилегающую территорию

2.6. Содержать территории площадки в загрязненном состоянии.

3. Производитель работ обязан содержать площадку в чистоте и исправном состоянии до момента восстановления благоустройства и передачи площадки производства работ в установленном порядке. Невыполнение одного из указанных условий не освобождает производителя работ от выполнения требований настоящего раздела.

**Статья 29. Содержание стоянок длительного и краткосрочного хранения автотранспортных средств**

1. Содержание стоянок длительного и краткосрочного хранения автотранспортных средств (далее - стоянка) и прилегающих к ним территорий осуществляется правообладателем земельного участка (далее - владелец), предоставленного для размещения стоянки в соответствии с действующими строительными нормами и правилами, а также настоящими Правилами.

2. Владельцы обязаны:

2.1. установить по всему периметру территорий стоянок ограждение, которое должно быть устойчивым к механическим воздействиям и воздействиям внешней среды;

2.2. следить за надлежащим техническим состоянием ограждений стоянок, их чистотой, своевременной очисткой от грязи, снега, наледи, информационно-печатной продукции;

2.3. не допускать складирования материалов, хранения разукомплектованного транспорта, различных конструкций на территориях стоянок и территориях, прилегающих к стоянкам;

2.4. не допускать на территориях стоянок мойку автомобилей и стоянку автомобилей, имеющих течь горюче-смазочных материалов;

2.5. содержать территории стоянок с соблюдением санитарных и противопожарных правил;

2.6. регулярно проводить уборку прилегающих территорий, установить контейнеры (урны) для сбора отходов, обеспечить регулярный вывоз твердых бытовых отходов, снега;

2.7. оборудовать подъезды к стоянке с твердым покрытием специальными, обозначающими место расположения автостоянки и оказания услуг, знаками, а также разметкой согласно требованиям действующихгосударственных стандартов;

2.8. обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов на территорию стоянок и выделить не менее 10% мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, где стоянка иных транспортных средств запрещена. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных автотранспортных средств бесплатно согласно статье 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

**Статья 30. Содержание мест погребения**

1. Содержание мест погребения обеспечивается специализированным учреждением.

2. Требования к содержанию мест погребения:

2.1. общественные туалеты на кладбищах должны находиться в чистом и исправном состоянии. Урны на территориях общественных туалетов должны быть очищены;

2.2. не допускается наличие древесных насаждений, поваленных и в аварийном состоянии. Аварийные древесные насаждения подлежат сносу в течение суток с момента обнаружения;

2.3. неухоженные могилы или могилы умерших, чья личность не установлена, должны очищаться от грязи и мусора, оборудоваться холмиком и надгробием. Высота травы в пределах участка захоронения не должна превышать 15 см. Наличие поросли сорной древесно-кустарниковой растительности допускается не более 10% от площади участка захоронения;

2.4. мусор с территории кладбища должен вывозиться не реже четырех раз в год.

3. Особенности содержания мест погребения в зимний период:

3.1. центральные дороги кладбищ, подъездные дороги, тротуары должны быть расширены и очищены от снега. Допускается наличие ровного снежного наката без наличия ледяных отложений;

3.2. очистка проезжей части дорог должна начинаться сразу после снегопада;

4. Особенности содержания мест погребения в летний период:

4.1. центральные дороги, подъездные пути, проходы между могилами и иные территории общего пользования на местах погребения должны быть очищены от различного рода загрязнений;

4.2. мероприятия по санитарной обрезке и рубке зеленых насаждений, деревьев, кустарников и поросли, формовке декоративных деревьев и кустарников, корчевке пней, уборке упавших деревьев должны производиться ежегодно.

4.3. работы по уходу за местом захоронения, надмогильным сооружением (кресты, памятники, плиты, склепы и т.п.), посадка цветов и декоративных кустарников, производятся супругом(ой), родственниками, законным представителем умершего или иным лицом с обязательным соблюдением санитарных требований.

4.4. производится сбор и вывоз в установленном порядке отходов, смёта, листьев, веток, установка и очистка мусорных контейнеров, ручная уборка территории.

**Статья 31. Содержание нестационарных торговых объектов**

1 Размещение нестационарных торговых объектов осуществляется согласно схеме размещения таких объектов в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Тихоновка».

2. По истечении срока договора аренды земельного участка либо истечения срока действия разрешения на использования земельного участка расторжения договора аренды нестационарный объект должен бытьдемонтирован арендатором, а земельный участок - освобожден и приведен в первоначальное состояние: восстановлено асфальтовое или иное первоначальное покрытие, газоны, зеленые насаждения.

3. Юридические и физические лица, являющиеся владельцами нестационарных торговых объектов, обязаны:

3.1. производить их ремонт и окраску;

3.3. устанавливать урны возле нестационарных объектов, очищать урны от отходов в течение дня по мере необходимости, но не реже одного раза в сутки, окрашивать урны не реже одного раза в год.

4. Не допускается:

4.1. возводить к нестационарным объектам пристройки, козырьки, навесы и прочие конструкции, не согласованные с Администрацией муниципального образования «Тихоновка»;

4.2. выставлять торгово-холодильное оборудование около нестационарных объектов;

4.3. складировать тару, товары, детали, иные предметы бытового и производственного характера у нестационарных объектов и на их крышах, а также использовать нестационарные объекты под складские цели.

**Статья 32. Содержание средств наружного освещения**

1. К средствам наружного освещения (далее - НО) относятся: устройства электроснабжения установок наружного освещения, включая питающие и распределительные линии, пункты питания, устройства защиты, зануления и заземления; осветительные приборы; устройства крепления осветительных приборов и воздушных электрических линий наружного освещения: опоры, кронштейны, тросовые растяжки, траверсы и т.д.; устройства управления установками наружным освещением.

2. Дороги, площади, тротуары и пешеходные территория, включая территории предприятий, учреждений, организаций, площадки, объекты зеленых насаждений, а также аншлаги и номерные знаки общественных и жилых зданий, дорожные знаки и указатели, элементы городской информации и витрины должны освещаться в темное время суток.

3. Включение НО осуществляется в соответствии с Графиком работы наружного освещения в муниципальном образовании (сельском поселении).

4. Вышедшие из строя газоразрядные лампы, содержащие ртуть, должны храниться в специально отведенных для этих целей помещениях и вывозиться на специализированные предприятия для утилизации.

5. Не допускается вывозить указанные типы ламп на свалки.

6. Металлические опоры, кронштейны и другие элементы устройств наружного освещения должны содержаться в чистоте, не иметь крена, очагов коррозии и окрашиваться собственниками (владельцами, пользователями) по мере необходимости, но не реже одного раза в три года, и поддерживаться в исправном состоянии.

7. Содержание и ремонт уличного и внутриквартального освещения, подключенного к единой системе наружного освещения, осуществляет уполномоченный орган.

8. Опоры наружного освещения должны быть покрашены, очищаться от надписей и любой информационно-печатной продукции, содержаться в исправном состоянии и чистоте.

9. При замене опор наружного освещения указанные конструкции должны быть демонтированы и вывезены владельцами сетей в течение трех суток.

10. Вывоз сбитых опор наружного освещения осуществляется владельцем опоры на дорогах незамедлительно, на остальных территориях - в течение суток с момента обнаружения такой необходимости (демонтажа).

11. Не допускается эксплуатация устройств наружного освещения при наличии обрывов проводов, повреждений опор, изоляторов.

12. Нарушения в работе устройств наружного освещения, связанные с обрывом электрических проводов или повреждением опор, следует устранять немедленно после обнаружения.

13. Собственники (владельцы) объектов наружного освещения или объектов, оборудованных средствами наружного освещения, а также организации, обслуживающие объекты (средства) наружного освещения, обязаны:

13.1. следить за надлежащим освещением улиц, дорог, качеством опор и светильников, осветительных установок, при нарушении или повреждении производить своевременный ремонт;

13.2. следить за включением и отключением освещения в соответствии с установленным порядком;

13.3. соблюдать правила установки, содержания, размещения и эксплуатации наружного освещения и оформления;

13.4. своевременно производить замену фонарей наружного освещения.

14. Срок восстановления свечения отдельных светильников не должен превышать 10 суток с момента обнаружения неисправностей или поступления соответствующего сообщения.

**Статья 33. Содержание произведения монументального искусства, уличной мебели, декоративных устройств, ограждений**

1 Содержание произведений монументального искусства, уличной мебели, декоративных устройств, ограждений (далее - объект)осуществляется правообладателями земельных участков в границах предоставленных земельных участков, на территориях общего пользования - обеспечивается уполномоченным на содержание лицом. В случае если, объект является объектом культурного наследия, его содержание осуществляется в соответствии с охранным обязательством, выдаваемом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

. В целях сохранения объектов уполномоченными лицами проводится:

- регулярное визуальное обследование объектов;

- содержание объектов;

- ремонт объектов.

3. Регулярные визуальные обследования объектов проводятся ежеквартально. В ходе обследований осуществляется контроль за состояние объектов в целом, его отдельных элементов, прилегающей территории.

3.1. В случае выявления в ходе проведения обследования объекта дефектов, которые могут быть устранены в течение времени, отводимого на осмотр объекта, то такие дефекты подлежат устранению.

3.2. Если выявленные дефекты невозможно устранить в течение времени, отведенного на осмотр объекта, то по результатам визуального обследования должны быть выявлены причины обнаруженных дефектов и повреждений, установлен нормативный уровень технического и санитарного состояния конструкций и составлены рекомендации для выполнения работ по ликвидации выявленных дефектов и повреждений конструкций.

3.3. Результаты визуального обследования оформляются в акте обследования произведений монументально-декоративного искусства, малых архитектурных форм и иных объектов декоративного и рекреационного назначения (далее – Акт обследования).

3.4. Акт обследования является основным документом, на основании которого осуществляется планирование работ по их содержанию и ремонту.

4. Работы по содержанию объектов рекомендуется проводить не реже двух раз в год, за исключением отдельных видов работ, при температуре не ниже +10.

5. Состав работ по содержанию объектов

сезонные расчистки и промывки от загрязнений;

восполнение утрат красочного слоя;

снегоочистка объекта и вывоз снега, в том числе его утилизация;

контроль за обеспечением сохранности объектов в период проведения исследовательских и производственных работ.

6. В состав работ по ремонту входит:

восполнение шовного заполнения;

расчистка и нанесение красочного слоя;

устранение деформаций и повреждений (заделка сколов и обломов, шелушения, выкрашивания и других дефектов покрытий), исправление

кромок покрытий, устранение повреждений бордюров;

замена отдельных конструктивных элементов.

6.1. Восполнение шовного заполнения – вид работ, направленный на герметизацию межблочных и межплиточных швов путем заполнения их герметиками.

6.2. Расчистка и нанесение красочного слоя осуществляется по мере необходимости. Деревянные и металлические объекты подлежат окраске соответствующими типами краски не менее одного раза в год.

6.3. Устранение деформаций и повреждений (заделка сколов и обломов, и других дефектов) покрытий, исправление кромок покрытий, устранение повреждений бордюров, замена конструктивных элементов осуществляется по мере необходимости в соответствии с планом работ.

7. Не допускается:

7.1. использовать объекты не по назначению;

7.2. развешивать и наклеивать любую информационно-печатную продукцию на объекты, наносить надписи;

7.3. ломать и повреждать объекты и их конструктивные элементы.

**Статья 34. Содержание животных на территориях общего пользования**

1. Администрация муниципального образования «Тихоновка»:

- определяет места на территории муниципального образования, в которых допускается или запрещается выгул домашних животных;

- обеспечивает предоставление владельцам домашних животных, другим заинтересованным лицам информации о порядке регистрации, об условиях содержания и разведения домашних животных;

- оказывает информационное содействие ветеринарным службам;

- определяет выпас сельскохозяйственных животных.

2. Животные, принадлежащие гражданам, подлежат обязательной регистрации, ежегодной перерегистрации по месту жительства граждан. Вновь приобретенные животные должны быть зарегистрированы в пятидневный срок в Администрации МО «Тихоновка».

Идентификация лошадей, крупного и мелкого рогатого скота, свиней производится владельцами животных в соответствии с законодательством Российской Федерации в области ветеринарии.

3. При выгуле домашних животных их владельцы обязаны принимать меры по уборке территории от загрязнений экскрементами животных.

4. Запрещается:

- выгул собак без намордников и поводков (за исключением декоративных пород собак), кроме нахождения в специально отведенных местах для выгула (площадки для выгула животных);

- нахождение владельца с собакой (кроме собак-поводырей и служебных собак) во время проведения культурно-массовых мероприятий;

- выгул собак и выпас скота на пляжах, территориях школ, дошкольных и медицинских учреждений (кроме ветеринарных), детских игровых и спортивных площадок, рынков и кладбищ.

- загрязнение животными детских игровых спортивных площадок, территорий зеленых насаждений, дорожек и тротуаров. Если животное оставило экскременты, они должны быть убраны владельцем животного.

 **35. Праздничное оформление территории муниципального образования**

1.Праздничное оформление территории муниципального образования выполняется по решению местной администрации муниципального  образования  на  период  проведения  государственных  и сельских      праздников,      мероприятий,      связанных      со знаменательными событиями. Оформление зданий, сооружений осуществляется их владельцами в рамках концепции праздничного оформления территории муниципального образования.

2.Работы, связанные с проведением сельских торжественных и праздничных мероприятий, осуществляются организациями самостоятельно за счет собственных средств, а также по договорам с местной администрацией муниципального образования в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования.

3.Праздничное оформление включает вывеску национальных флагов, лозунгов, гирлянд, панно, установку декоративных элементов и композиций, стендов,    киосков, трибун, эстрад, а также устройство праздничной иллюминаций.

4.Концепция праздничного оформления определяется программой мероприятий и схемой размещения объектов и элементов праздничного оформления, утверждаемыми местной администрацией муниципального образования.

**36. Контроль за исполнением Правил**

1. Администрация    муниципального    образования,    ее структурные   подразделения,   осуществляют   контроль   в   пределах   своей компетенции за соблюдением физическими и юридическими лицами Правил.

2. В случае выявления фактов нарушений Правил уполномоченные органы местного самоуправления и их должностные лица вправе:

выдать предписание об устранении нарушений;

- составить протокол об административном правонарушении в порядке, установленном действующим законодательством;

-обратиться в суд с заявлением (исковым заявлением) о признании незаконными действий (бездействия) физических и (или) юридических лиц, нарушающих Правила, и о возмещении ущерба.

3. Лица, допустившие нарушение Правил, несут ответственность в соответствий с действующим законодательством. Вред, причиненный в результате нарушения Правил, возмещается виновными лицами в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку проведения
общественного обсуждения
проекта Правил благоустройства
территории муниципального образования
«Тихоновка»

**Извещение о проведении общественного обсуждения**
**проекта Правил благоустройства территории муниципального образования «Тихоновка»**

 Администрация муниципального образования «Тихоновка» ( адрес электронной почты: mo-tihonovka@mail.ruНачало формыКонец формы; телефон 8-395-38-99-1-26) предлагает всем заинтересованным лицам учреждений, организаций, предприятий, общественных объединений, предпринимателям и населению принять участие в обсуждении проекта Правил благоустройства территории муниципального образования «Тихоновка».

 Ознакомиться с проектом документа можно здесь, в разделе «Приоритетный проект «Формирование комфортной городской среды». Общественное обсуждение проводится с 11.09.2017г. до 11.10.2017г..
С целью изучения общественного мнения относительно данного документа просим внести замечания и предложения.
Замечания и предложения просим направлять на электронную почту: mo-tihonovka@mail.ruНачало формыКонец формы; телефон 8-395-38-99-1-26.

Учредитель: Администрация МО «Тихоновка»

Редактор: Комарова Е.Н.

Адрес редакции: 669316 с. Тихоновка ул.Ленина д.13

Газета отпечатана в администрации МО «Тихоновка»

Тираж 30 экземпляров. Номер подписан 15.09.2017 г